

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日、半日、數日）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	性別主流化基礎研習班	本府所屬機關學校員工	為期本府同仁了解與執行所有政策活動，均以兩性平權為核心，檢討政策、立法與資源宜適當配置，以落實性別平等。	101年1月、3月、4月、5月、6月、7月、8月、9月	16	半日、混成課程	100	1600	48	e學中心	公務人力訓練中心 陽明大樓 港區藝術中心 大里圖書館	公務人力訓練中心
政策	性別主流化進階研習班	本府所屬機關學校辦理性別主流化窗口承辦人或主管人員	透過對於性別主流化的定義、目標及可能影響的層面做說明，並於未來參與各項公務事務規劃時，將性別主流化的理念納入考量，落實性別平等。	101年2月、4月、6月、8月	8	半日、混成課程	80	640	24	e學中心	公務人力訓練中心 陽明大樓 港區藝術中心 大里圖書館	公務人力訓練中心
政策	人權教育系列研習班（含消除婦女一切形式歧視公約施行法研習班1班）	本府所屬機關學校員工	認識人權的基本內容及保障人權的目標，從台灣的人權案例中，瞭解人權保障的情形，建立人權維護之概念。	101年2月、4月、6月	2	半日、混成課程	50	100	6	e學中心	公務人力訓練中心 陽明大樓	公務人力訓練中心
政策	型塑組織優質文化，提昇公務正面形象專題研習	本府所屬各機關學校人事人員	為使本府人事處及所屬人事機構人事人員積極推動型塑組織優質文化，以提昇公務正面形象。	101年3月	4	數日、實體課程	100	400	9	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
政策	地方治理巡迴研習「政策轉介與跨域治理」	本府各機關公務人員	落實中央政策及革新措施轉介基層，加強政策制定與執行之聯結，建立中央與地方一體之共識。	101年3月	1	全日、實體課程	330	330	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
政策	天然災害通報作業講習	本府所屬機關學校員工	說明面對天然災害的侵襲，公務人員不僅要能掌握對天氣資訊及天然災害的基本認識，扮演好公務人員的角色，更應該做為全民的後盾，全體全心全力投入防災救災的工作，保護人民的生命財產安全。	101年3月、6月、8月	3	半日、混成課程	150	450	9	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	與媒體互動系列研習班	本府所屬機關學校員工	為讓公務員體認當今政府與媒體關係互動密切，強化政府與媒體關係，公務員均應適時提供正確訊息，以利政策宣導與執行，面對危機議題，均能謹慎主動出擊，維護政府形象及政府機能運作順暢。	101年5月、6月、7月	12	半日制、混成課程	50	600	24	e學中心	公務人力訓練中心 陽明大樓	公務人力訓練中心
政策	災害防救及緊急應變研習班	本府暨所屬機關學校人員	為提升公務人員對防災思危及技術之認知，瞭解緊急災害之應變過程與對策，以期有效落實防災工作。	101年6月	1	半日制、混成課程	100	100	3	e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
政策	政府契約性用人及勞動基準法實務研習班	本府暨所屬機關學校人員	契約性用人制度是政府彈性化用人政策的最具體展現，公務人員應瞭解契約性用人制度機制並知悉相關勞動基準法令及實務現況，俾利提升整體公務服務效能。	101年7月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
政策	政府志工管理運用研習班	本府暨所屬機關學校人員	為使公務機關於運用志工時能達到有效管理，以發揮社工資源能量，提供最佳公益性服務，並與志工達成良性互動。	101年8月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
政策	全民國防系列研習班	本府暨所屬機關學校人員	為讓公務員瞭解當前國際形勢及國家處境，並增進其國防知識及防衛國家意識，建構全民國防教育理念，支持國防建設，確保國家安全。	101年10月、11月	2	半日制、混成課程	100	200	4	e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	防制就業歧視宣導	事業單位雇主或人資人員、一般民眾(含中高年齡者、原住民、二度就業婦女、青少年及即將踏入職場之應屆生)、勞工團體幹部或公部門之人事人員	一、加強事業單位落實就業機會平等之措施，避免職場中的各項歧視問題。 二、提昇民眾對就業歧視防制觀念的認識，落實就業機會平等之理念。 三、積極宣導且落實就業服務法對於就業歧視禁止項目之執行。	101年1-11月	7	半日制、實體課程	80	560	16	無	勞工教育中心	勞工局
政策	人民陳情暨區政管理系統教育訓練	本府所屬各機關研考人員及承辦人	加強各機關列管案件管制追蹤功能。	101年2月	1	半日制、實體課程	80	80	3	無	新市政大樓	研究發展考核委員會
政策	促進民間參與公共建設教育訓練研習班	本府所屬各機關及區公所辦理促參相關業務承辦人員	為強化本府同仁對促參之專業知識，建立全面通盤性作業流程架構，提升承辦人員之能力，以利促參政策之推動。	101年2月	1	2日制、實體課程	90	90	11	無	公務人力訓練中心	財政局
政策	環境教育	本府地方稅務局人員	提升人員環保意識。	101年2月	5	半日制、實體課程	150	750	20	無	地方稅務局	地方稅務局
政策	環保志工基礎及特殊訓練	本市各區環保志工	增強環保知能維護服勤安全。	101年2-10月	5	全日制、實體課程	200	1000	22	無	各區公所與學校禮堂	環境保護局
政策	臺中市101年度入幼托園所轉銜說明會	本市三歲屆齡入幼托園兒童之家庭	宣導入幼托園所相關教育資源及轉銜服務現況宣導。	101年2月-3月	2	全日制、實體課程	100	200	12	無	承辦學校	教育局
政策	清淨家園綠色生活網種子教師培訓	本市各區公所、各區清潔隊人員	學習整潔度評比。	101年3月	2	半日制、實體課程	30	60	8	無	公務人力訓練中心	環境保護局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	性別議題與執法及性別主流化相關課程	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局
政策	配合新修正小型車後座乘客繫安全帶之宣導與執法作為	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局
政策	就業服務人員教育訓練	本府就業服務相關人員(含業務承辦人、本市身心障礙就業服務員、職業重建個案管理員等)、本市高中職暨大專院校就業服務相關人員	針對本府從事就業服務相關人員辦理教育訓練，期能提升本職學能，並透過個案研討，增進就業服務與媒合之能力。	101年3月、5月、8月、11月	4	全日制、實體課程	40	160	24	無	其他適宜訓練場所	勞工局
政策	臺中市101年度特教業務協調暨說明會議	本府教育階段特教業務承辦人及承辦人	協調及說明本年度特教推展業務。	101年3月、8月	2	全日制、實體課程	200	400	12	無	陽明大樓	教育局
政策	環境教育法說明會	本府各機關、學校環教承辦人員	輔導環教法相關成果及計畫申報。	101年3-10月	5	半日制、實體課程	100	500	10	無	新市政大樓各區公所	環境保護局
政策	能源技術服務業相關宣導說明會	本府各機關、學校、企業、醫院或公寓大廈	減碳改善措施及財務規劃。	101年3-12月	1	半日制、實體課程	30	30	4	無	新市政大樓	環境保護局
政策	環境教育講座	本市屯區藝文中心員工	了解環境教育及相關法規規定。	101年3-12月	1	半日制、實體課程	20	20	3	文官e學苑	屯區藝文中心	屯區藝文中心

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	臺中市101年度國小轉銜國中階段轉銜作業宣導活動	本市學前屆齡入國小階段學童之家庭	宣導國小入國中相關教育資源、福利及轉銜服務現況宣導。	101年3-4月	5	全日制、實體課程	50	250	30	無	承辦學校	教育局
政策	性別主流化系列研習課程	本市大墩文化中心員工	宣導政府性別平等及性別主流化相關政策。	101年4月	1	半日制、實體課程	65	65	2	e學中心 文官e學苑	大墩文化中心	大墩文化中心
政策	定額僱用身心障礙者法令宣導會	事業單位代表與本府暨所屬各機關相關業務承辦人員	為宣導身權法中對於定額僱用相關規定，避免違法並鼓勵雇主釋出工作機會。	101年4月、6月、8月、10月	4	全日制、實體課程	100	400	24	無	新市政中心	勞工局
政策	採購專業系列講座	本府暨所屬機關學校辦理採購業務人員	為加強本府各機關學校採購專業人員知能，提升政府採購效率及品質，減少採購爭議。	101年4月、8月	2	全日制、實體課程	200	400	12	無	公務人力訓練中心	秘書處
政策	社會福利資源介紹	本府都市發展局住宅管理科同仁或對社會資源有了解之興趣者	了解公部門與NGO組織中所提供的社會資源，包括各類型補助、門檻計算等。	101年4月、10月	2	數日制、實體課程	15	30	12	無	州廳	都市發展局
政策	環境教育訓練講習	本市港區藝術中心員工	為強化所屬同仁正確環境教育觀念，藉由專業人員授課，讓同仁明白愛護環境重要性，進而達到愛地球護地球使命感。	101年5月	1	半日制、實體課程	46	46	4	無	港區藝術中心	港區藝術中心
政策	社區營造與文化創意	本府暨所屬機關員工	讓本府同仁瞭解社區總體營造暨文化創意的概念及本市推展成果，俾利日後相關業務持續推動。	101年5-9月	1	2日制、實體課程	40	40	16	無	新市政大樓	文化局
政策	環境教育課程	本市葫蘆墩文化中心員工	配合政令宣導加強同仁對保護環境有正確認知。	101年6月	1	半日制、實體課程	55	55	4	無	葫蘆墩文化中心	葫蘆墩文化中心

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	公共藝術設置研習	本府所屬公務人員	提升本市公共藝術設置品質。	101年7月	2	全日制、實體課程	40	80	12	無	新市政大樓	文化局
政策	地方教育發展基金分區座談會	本府教育局暨所屬機關學校主計人員、兼辦會計。	地方教育發展基金成立附屬單位預算執行作業之介紹、政府採購與內部控制及內部審核之互動。	101年7月	2	半日制、實體課程	140	280	6	無	新市政大樓	主計處
政策	主計業務研討會	本府主計處暨所屬機關學校主計人員、兼辦會計	為充實主計人員專業智能、加強溝通能力、促進同仁間工作心得及意見交流並建立共識，以提昇主計工作績效。	101年7月	2	半日制、實體課程	400	800	4	無	新市政大樓	主計處
政策	疫苗冷運冷藏管理教育訓練	本市衛生所及各合約醫療院所相關業務人員	加強各疫苗接種單位對於冷運冷藏管理概念。	101年7月	2	半日制、實體課程	130	260	6	無	公務人力訓練中心	衛生局
政策	家暴性侵責任通報人員課程研習	本市家暴中心及相關網絡單位人員(警、衛生、教育)	增進家暴與性侵相關處遇單位在面對個案通報的靈敏度。	101年7月	1	全日制、實體課程	50	50	6	無	陽明大樓	家庭暴力及性侵害防治中心
政策	本府各機關新聞聯繫人員會報暨研習	本府各機關新聞聯繫人員	1.做好與民眾雙向溝通、建立團隊共識，提昇施政效能及品質。 2. 深化本府政策傳播功能，擴大民眾參與及培養政府行銷新思維。 3. 加強本府相關同仁新聞撰稿技巧與能力，研討與媒體溝通之方法。 4. 提升本府形象及提升本市競爭力。	101年8月	1	半日制、實體課程	120	120	4	無	公務人力訓練中心	新聞局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	觀光產業公共安全暨服務品質講習	本市觀光產業從業人員及本府所屬各機關業務相關人員	期能藉由專家學者講座、公共安全、衛生安全、節能減碳、反毒宣導、成功案例分享等課程，激勵相關從業人員共同加強公共安全防災意識及防災管理應變能力，並重新點燃服務熱誠，提升本市觀光產業的國際競爭力與服務水準。	101年8月	1	全日制、實體課程	150	150	8	無	陽明大樓	觀光旅遊局
政策	飲用水宣導說明會	本市幼稚園、國中小學、圖書館業務相關人員	宣導飲用水安全。	101年8月	1	半日制、實體課程	100	100	4	無	公務人力訓練中心	環境保護局
政策	各市場火災及公共意外險相關知識宣導講習	經濟發展局市場管理科科长、管理員及相關承辦人員與各公有零售市場自治會幹部、成員	宣導市場火災保險及公共意外險須預防及消費者申請理賠知識等教育訓練。	101年8月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	新市政大樓	經濟發展局
政策	校園無障礙環境設施勘檢增能研習	本府各教育階段無障礙設施負責人	宣導無障礙設施勘檢相關知能。	101年8-10月	3	全日制、實體課程	100	300	18	無	承辦學校	教育局
政策	室內空品專責人員說明會	本府所屬各機關室內空品專責人員	提昇專責人員室內空氣品質管理智能。	101年8-10月	1	半日制、實體課程	50	50	4	無	州廳	環境保護局
政策	消費者保護法、商品標示法、公平交易法宣導說明會	本府所屬各機關、各區公所及各級學校人員	加強有關消費者保護及商品標示相關法規及資訊之推廣與宣導。	101年9月	1	全日制、實體課程	50	50	6	無	新市政大樓	經濟發展局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	主計人員統計業務研習會	本府主計處暨所屬主計機構主計人員	提升主計人員統計專業知能、經驗交流及服務品質。	101年9月	1	全日制、實體課程	150	150	5	無	新市政大樓	主計處
政策	推動大陸事務研習活動	本府所屬各機關人員	為落實政府大陸政策理念，順利推展大陸工作及增進各級公務員處理大陸事務之專業知能。	101年9月	1	半日制、實體課程	150	150	3	無	新市政大樓	研究發展考核委員會
政策	TIPVDA危險評估量表研習	本市家暴中心及相關網絡單位人員(警、衛生、教育)	TIPVDA量表為目前主要使用之量表，為家暴處遇人員必修之課程，進行案例學習及經驗分享。	101年9月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	陽明大樓	家庭暴力及性侵害防治中心
政策	動物保護種子教師訓練研習班	本市各國民中小學教師	透過動物保護種子教師之訓練，營造尊重動物生命保護動物之教育環境，使動物保護法及尊重生命觀念深植校園。	101年9月	1	全日制、實體課程	60	60	6	無	動物之家園區	動物保護防疫處
政策	多元悅讀推廣與館藏充實計畫申請研習	本市各圖書館員	學習計畫申請。	101年10月	1	半日制、實體課程	50	50	4	無	圖資中心	文化局
政策	臺中市102年度學前教育階段屆齡轉銜作業宣導活動	本市學前屆齡入國小階段學童之家庭	宣導學前入國小相關教育資源及轉銜服務現況宣導。	101年11-12月	4	全日制、實體課程	80	320	24	無	承辦學校	教育局
小計					201			24976				

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	終身學習講堂	本府所屬機關學校員工	就有關國家競爭力、經濟發展、政府改造、教育、文化、法律、政治及國際情勢、管理新知與身心修養等專題，邀請學者專家等講演，俾以營造豐富、多元學習環境，建構厚實員工核心能力，增進地方治理效能，提升政府競爭力。	101年2月、4月、6月、8月	4	半日制、實體課程	200	800	11	無	新市政大樓	公務人力訓練中心
管理	組織編制與員額配置實務	本府所屬各機關學校人事人員	透過組織編制與員額配置之體例講解與實務案例的討論，增進人事人員專業知能，以提昇行政效能。	101年3月	2	半日制、實體課程	50	100	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	薦任升簡任官等訓練菁英先修班	本府所屬各機關101至102年即將參加薦任升簡任官等訓練人員	為使本府各機關具薦任升簡任官等訓練資格之公務人員，可預先瞭解並修習關於國家文官學院所開設之薦任升簡任官等訓練課程，以提升本府薦任升簡任公務人員整體專業素質。	101年4月	1	數日制、實體課程	25	25	12	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
管理	公務人員考試錄取人員實務訓練輔導員講習	擔任實務訓練輔導工作之輔導員及人事人員	增進實務訓練機關輔導員對公務人員考試錄取人員實務訓練輔導相關規定之瞭解及強化輔導工作能力。	101年3-10月	1	半日制、實體課程	200	200	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	「為民服務 三生有幸 感動細緻『心』服務」系列—BIM顧客服務管理師創新訓練研習班	本府所屬各機關學校人事人員	公務員主要業務之一為便民服務，因此須以同理心為民服務，創造出讓顧客感動的服務，以提昇政府整體服務品質。	101年4月	2	數日制、混成課程	100	200	42	文官e學苑 e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	創意種子人員研習班	本府暨所屬機關學校人員	為強化公務人員對創意思考的活用，並增進實際施政層面的執行力及企劃力，以提高知識經濟時代公務員的行政效能。	101年4月	4	半日制、混成課程	50	200	12	文官e學苑 e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
管理	設計訓練課程或發展訓練教材	本府所屬各機關學校人事人員	培育人事人員專業儲備講師，俾利人事政策、法令之宣導與溝通協調。	101年4月	1	全日制、實體課程	20	20	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	領導訓練（中高階）主管人員研習班	本府所屬各機關薦任第九職等以上主管職公務人員	為強化中高階主管人員之政策分析、執行、溝通及協調能力，並強化其核心能力、創新能力及績效管理等概念，使其在公務業務上更具溝通力、執行力及問題解決能力，據以培育負積極行動力之中高階主管人員。	101年4-8月	3	3日制、混成課程	40	120	54	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	管理發展（基層）主管人員研習班	本府所屬各機關薦任第七至八職等主管職公務人員	為期增進基層主管之政策分析、執行及溝通、協調能力，並強化其核心能力、創新能力及依法行政與便民概念，俾有效提升地方治理效能，據以培育負優質執行力之基層主管人員。	101年4-9月	3	3日制、混成課程	40	120	54	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	地方機關公務人員保障業務宣導	一般公務人員及未曾有保障事件之機關辦理保障業務之人事人員	增進公務人員對保障法制與實務之瞭解及宣達保障政策及法令以落實公務人員權益之維護。	101年5-10月	1	半日制、實體課程	200	200	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	地方機關公務人員保障業務輔導	辦理保障業務人事人員及相關主管人員	協助人事機關（構）正確辦理保障業務，提升保障事件品質，以貫徹依法行政，保障人權，疏減訟源。	101年5-10月	1	半日制、實體課程	200	200	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	主管培訓研習班（非主管人員）	本府所屬各機關薦任第七至九職等非主管職公務人員	為培訓非主管人員，增進其政策分析、執行及溝通、協調能力，並強化其核心能力、創新能力及依法行政與便民概念，俾有效提升地方治理效能，據以培育負優質執行力之人員。	101年6-9月	3	3日制、混成課程	40	120	54	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	公共行政管理菁英班	本府所屬各機關公務人員	為培育強化本府公務人員公共行政專業能力、提升公務人力整體專業行政素質，以優質市政建設服務品質及行政效能為市民謀福利，規劃行政管理相關專業課程，並配合中部地區學術資源，提供本府公務人員專業及多元學習機會。	101年6-9月	1	數日制、實體課程	30	30	18	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	管理發展研習班（最高職務列等列薦任第8職等股長及主任級人事人員專班）	本府人事處及所屬人事機構最高職務列等列薦任第8職等股長及主任	為培養本處及所屬人事機構最高職務列等列薦任第8職等股長及主任級人事人員具備高度思考、審辨、專案規劃、研究等能力，並強化其領導能力。	101年7月	1	3日制、混成課程	80	80	18	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	兼任兼辦人事人員訓練（學校場次）	本府所屬各機關學校（兼任、兼辦）人事人員	人事法令常有增、刪、修改，經由專人講解及實務案例探討，增進兼任、兼辦人事人員專業知能。	101年7月	1	全日制、實體課程	70	70	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	兼任兼辦人事人員訓練（機關場次）	本府所屬各機關學校（兼任、兼辦）人事人員	人事法令常有增、刪、修改，經由專人講解及實務案例探討，增進兼任、兼辦人事人員專業知能。	101年7月	1	全日制、實體課程	80	80	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	新進人員訓練研習班	本府所屬各機關學校新進人員	為讓新進人員加速熟悉業務運作及明瞭其職責，改變員工思想、工作習慣，協助新進人員了解未來方向，提升整體行政效率。	101年7月、8月	2	全日制、混成課程	40	80	12	e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
管理	管理發展研習班（初任人事主管人員專班）	本府人事處及所屬人事機構初任人事主管人員	為加強本處及所屬人事機構初任人事主管人員領導管理能力，培植優質主管人才。	101年8月	1	3日制、混成課程	30	30	18	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	101年常訓教官複訓及增補遴選	本府消防局常年訓練師資人員	促進師資人員進修。	101年1月	3	全日制、實體課程	18-38	54-114	21	無	消防局	消防局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	為民服務品質提升訓練營	本府所屬各機關人員	為了讓更多的市民都能有更好、更快的服務，並遵循胡市長「為民服務，三生有幸」的觀念，讓本府團隊同仁能有「市民為先」的思維，特將服務品質專案提升為「感動服務品質計畫」，提升整體服務品質。	101年1-9月	15	半日制、實體課程	100	1500	45	無	新市政大樓 公務人力訓練中心 陽明大樓	研究發展考核委員會
管理	農會屆次改選選務工作人員訓練	醫院教職員、地方及主管機關人員、農會人員	熟稔改選法規及作業流程，俾利選務工作利推行。	101年1-12月	6	全日制、實體課程	380	2280	42	無	台中市農會 后里區農會 東勢區農會 大里區農會 梧棲區農會 豐原區農會	農業局
管理	服務禮儀	本府環境保護局員工	提昇同仁服務品質。	101年2-3月	1	半日制、實體課程	40	40	3	無	州廳	環境保護局
管理	101年度常年集中學科訓練	本府消防局消防員工	賡續消防人力訓練，健全消防教育體制，促進消防同仁持續獲得救災新知與技能。	101年2月、9月	18	全日制、實體課程	120	2160	117	無	消防局	消防局
管理	公共工程成本估價(PCCES)	本府建設局正式人員	增加預算精準度及節省公帑。	101年2月	2	全日制、實體課程	35	70	14	無	新市政大樓	建設局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	101年度專長替代役申請講習	本府各區公所役政人員	讓承辦人員熟悉作業方式。	101年3月	1	半日制、實體課程	60	60	3	無	新市政大樓	民政局
管理	101年度消防人員大貨車駕駛訓練	未具大貨車駕駛執照新進人員	為因應消防救災勤務需要，對於新進或現職消防人員要求務必取得大貨車駕駛執照，俾利救災勤務之遂行。	101年3月	1	數日制、實體課程	50	50	46	無	消防局	消防局
管理	媒體公關與新聞稿寫作訓練	本府消防局各業務單位及大隊新聞聯絡人員及發言人	促進與媒體雙向交流及新聞稿寫作技巧。	101年3月	1	半日制、實體課程	35-40	35-40	4	e學中心	消防局	消防局
管理	臺中市政府101年災害救助志工隊備災教育訓練	1. 臺中市政府相關業務承辦人員。 2. 社會福利機構組織人員。 3. 各慈善或公益團體會員。 4. 具工作能力與服務熱忱之社會人士或大專以上青年。	1. 本計畫透過災民安置的實際演練，強化備災防災之觀念。 2. 有效的任務編組與人力分工，俾益災害發生時緊急動員社區救助能量。 3. 加強社區專業志工的防災熱忱與熟稔的災民救助技能，有效發揮救助能量，將災害降到最低，利於家園重建。 4. 藉於平時的培養服務情感與演練經驗的累積，增進志工同理心之體認與團結心，增強緊急應變時，得有組織性的民力資源迅速投入服務。	101年3月、4月	4	2日制、實體課程	50	200	64	無	其他適宜訓練場所	社會局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	員警執勤安全案例研析與探討	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局
管理	性侵害案件處理流程與技巧	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局
管理	新聞輿情處理與媒體行銷	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局
管理	101年度常年集中術科訓練	本府消防局外勤消防人員	廣續消防人力訓練，健全消防教育體制，促進消防同仁持續獲得救災新知與技能。	101年3月、10月	18	全日制、實體課程	100	1800	108	無	消防局	消防局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	101年消防人員游泳能力檢測	本府消防局外勤消防人員	加強消防人員游泳能力。	101年4月	18	半日制、實體課程	50	900	72	無	消防局	消防局
管理	101年消防人員水上救生員訓練	本府消防局外勤消防人員	輔助取得水上救生員合格證照。	101年4月	1	數日制、實體課程	40	40	88	無	消防局	消防局
管理	服務禮儀訓練	本府各機關人員	增進為民服務禮儀技巧。	101年4月	15	半日制、實體課程	120	1800	45	無	公務人力訓練中心	研究發展考核委員會
管理	畜牧農情調查畜牧場斃死畜禽處理畜牧場登記管理工作講習會	本府農業局及各區公所相關業務人員	加強各工作人員對畜牧農情調查畜牧場斃死畜禽處理畜牧場登記管理工作認知及瞭解。	101年4月	1	全日制、實體課程	70	70	8	無	本市相關處所	農業局
管理	臺中市101年度校長特殊教育知能研習	本市公立國中、國小校長	提昇國教階段校長特殊教育知能及本局特教業務相關聯繫事項。	101年4-5月	4	全日制、實體課程	100	400	24	無	陽明大樓	教育局
管理	檔案管理教育訓練主管班	本府暨所屬機關檔案主管人員	宣導本府檔案管理政策培養主管檔案管理技能，強化檔案專業知識。	101年4月、8月	2	全日制、實體課程	50	100	14	無	新市政大樓	秘書處

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	檔案管理研習班	本府暨所屬機關檔管人員	宣導本府檔案管理作業原則，提昇檔案管理專業技能，提供作業技術交流。	101年4月、8月	2	全日制、實體課程	100	200	14	無	新市政大樓	秘書處
管理	101年度社會工作專業人員訓練	本府社會局從事社會工作服務者	培養社工人員專業知能與提升品質。	101年4-9月	1	數日制、實體課程	20	20	72	無	新市政中心	社會局
管理	採購法初階課程-法規概要、採購實務、錯誤樣態解析、履約爭議	本府都市發展局各科員工	對於採購作業有初步認識，以利各項計畫之撰寫。	101年4月、11月	2	數日制、實體課程	20	40	24	無	州廳	都市發展局
管理	101年消防講習	本府大墩文化中心所屬員工	加強員工消防觀念及實際操作演練。	101年4月、12月	2	半日制、實體課程	65	130	8	無	大墩文化中心	大墩文化中心
管理	宗教負責人座談	本市宗教團體負責人	健全溝通協調。	101年5月	1	全日制、實體課程	600	600	8	無	新市政大樓 陽明大樓	民政局
管理	工廠校正暨營運調查講習	本府經濟發展局及各區公所承辦工廠校正調查人員	為加強工廠校正調查工作，提升調查品質。	101年5月	1	半日制、實體課程	40	40	3	無	新市政大樓	經濟發展局
管理	第2期救助隊養成訓練	本府消防局外勤消防人員	培訓消防救助人才。	101年5月、7月、8月、10月	2	數日制、實體課程	40	80	480	無	消防局	消防局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	臺中市屯區文化資產維護管理與導覽研習營	本市文化資產管理中心員工、志工及種子教師	培訓古蹟、歷史建築及文化景觀等文化資產維護管理人才。	101年5月、9月	1	2日制、混成課程	30	30	16	無	明台中學 屯區文化資產點	文化局
管理	文書處理研習班	本府暨所屬機關人員	講解公文製作要領與處理技巧，期能提昇本府公文書製作品質。	101年5月、9月	2	半日制、實體課程	100	200	6	無	公務人力訓練中心	秘書處
管理	刑事鑑識	本府警察局刑事鑑識中心及各分局現場勘察小組人員	提升刑事鑑識水準，確保刑案現場勘察採證品質，並完備相關法律程序。	101年5月、10月	2	2日制、實體課程	110	220	32	無	警察局	警察局
管理	產業整合暨國際行銷研習	產、官、學界相關人員	提供產業整合及國際行銷成功案例進行標竿學習與經驗分享。	101年6月	1	半日制、實體課程	40	40	3	無	新市政大樓	經濟發展局
管理	公文製作	本府環境保護局員工	增加同仁公文品質。	101年6-7月	1	半日制、實體課程	80	80	3	無	州廳	環境保護局
管理	101年度潛水救溺複訓	曾受本府消防局100年度潛水救溺複訓人員	加強消防局救溺人員適應各項水域，落實潛水救溺工作，強化水上救生技能。	101年6月、10月	2	2日制、實體課程	35	70	28	無	消防局	消防局
管理	99年消防特考錄取人員實務訓練	本府消防局99年公務人員特種考試警察人員考試消防警察人員類科錄取人員(四等考試)	以增進消防工作所需知能及考核品德操守、服務態度為重點。	101年7月	1	數日制、實體課程	20	20	320	無	消防局	消防局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	役男入出境、僑民管理講習會	本府各區公所役政人員	讓承辦人員熟悉作業方式。	101年7月	1	半日制、實體課程	60	60	3	無	新市政大樓	民政局
管理	101年度消防人員大貨車駕駛訓練	未具大貨車駕駛執照新進人員	為因應消防救災勤務需要，對於新進或現職消防人員要求務必取得大貨車駕駛執照，俾利救災勤務之遂行。	101年7月	1	數日制、實體課程	10-12	10-12	46	無	消防局	消防局
管理	中小學體育教師增能研習	本府教育局所屬學校體育教師	提升教學知能。	101年7月、8月	4	全日制、實體課程	55	220	24	無	承辦學校	教育局
管理	劇場服務品質訓練與提升	本府文化局人員、志工	提升服務品質。	101年7月、8月	1	全日制、混成課程	120	120	7	無	臺中市中山堂 新市政中心	文化局
管理	戶政為民服務講習	本市各區戶政事務所人員	提升戶政人員專業能力及為民服務素質。	101年7月、11月	4	全日制、實體課程	300	1200	24	無	新市政大樓	民政局
管理	研考人員訓練講習會	本府所屬各機關人員	為提升機關服務水準、精進服務效能及拓展創新與整合服務，遴聘具有實務經驗之專家學者辦理研習會，藉以激發市政工作團隊創新服務思維，提升組織學習與績效。	101年8月	1	全日制、實體課程	240	240	6	無	新市政大樓	研究發展考核委員會

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	101年度臺中市政府社會局社會工作科社會工作督導員訓練	本府社會局社工科社工督導、資深及有志參訓社工等	社工督導專業培訓。	101年8-9月	1	數日制、實體課程	20	20	18	無	新市政中心	社會局
管理	市場攤商人員訓練講習	本府經濟發展局市場管理科科长、管理員及相關承辦人員與各公有零售市場自治會幹部、成員	提供市場管理相關知能及實務經驗分享與溝通交流。	101年9月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	新市政大樓	經濟發展局
管理	公文處理作業流程及管制考核	本府經濟發展局各科、室業務承辦人員	切實執行公文時效管制，以提高公文處理績效。	101年9月	1	半日制、實體課程	20	20	3	無	新市政大樓	經濟發展局
管理	午餐秘書研習	午餐秘書	提升午餐衛生知能。	101年10月	2	半日制、實體課程	150	300	8	無	承辦學校	教育局
管理	遺址文化資產維護管理與導覽研習營	本市文化資產管理中心員工、志工及種子教師	培訓遺址文化資產維護管理人才。	101年10月	1	2日制、混成課程	30	30	16	無	港區藝術中心 臺中市遺址文化資產	文化局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	志工特殊教育訓練研習班	本府客家事務委員會志工團隊	加強志工服務、導覽職能。	101年10月	1	2日制、實體課程	80	80	12	無	土牛客家文化館	客家事務委員會
管理	單親家庭同理心訓練	本府各區公所、市府相關單位人員、社福團體工作人員	提昇單親服務領域工作人員的專業能力與服務品質。	101年10月	1	半日制、實體課程	200	200	3	e學中心	新市政大樓	社會局
管理	100年消防特考錄取人員實務訓練	本府消防局警專第29期正期學生組	以增進消防工作所需知能及考核品德操守、服務態度為重點。	101年11月	1	數日制、實體課程	50	50	320	無	消防局	消防局
管理	100年消防特考錄取人員實務訓練	本府消防局100年公務人員特種考試警察人員考試消防警察人員類科錄取人員(三等考試)	以增進消防工作所需知能及考核品德操守、服務態度為重點。	101年11月	1	數日制、實體課程	5	5	320	無	消防局	消防局
管理	兵籍調查講習會	本市各區公所役政人員	讓承辦人員熟悉作業方式。	101年11月	1	半日制、實體課程	80	80	3	無	新市政大樓	民政局
小計					293			36965				

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	公務倫理與法治系列研習班	本府所屬機關學校員工	為使公務員執行職務及行為處事，能導入公務倫理、法治價值觀並予以內化，以確保能夠廉潔自持、公正無私、依法行政，成為具有正確法斷力、明快回應力及高度執行力之公務員，提昇市民對本府之信任及支持度。	101年2月、4月、7月	7	半日制、混成課程	50	350	21	e學中心	公務人力訓練中心 陽明大樓 港區藝術中心 大里圖書館	公務人力訓練中心
法治	任免法規與實務	本府所屬各機關學校人事人員	藉由組織編制任免法規的講解與實務案例的探討分析，增進人事人員專業知能，提昇行政效能。	101年4月	2	半日制、實體課程	50	100	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
法治	退休撫卹法規與實務	本府所屬各機關學校人事人員	透過退休撫卹法規的講解與實務的探討分析，增進人事人員專業知能，以提昇行政效能。	101年4月	2	半日制、實體課程	50	100	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
法治	考績法規與實務	本府所屬各機關學校人事人員	透過考績法規的講解與實務的探討分析，增進人事人員專業知能，以提昇行政效能。	101年5月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
法治	國家賠償法案例探討及實務解析	本府所屬各機關學校人事人員	藉由國家賠償法之案例探討及實務解析，增進人事人員專業知能，以提昇行政效能。	101年5月	1	半日制、實體課程	100	100	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
法治	身心障礙者權益保障系列研習班	本府暨所屬機關學校人員	加強公務同仁瞭解身心障礙者之權益，落實法令執行及案例經驗分享。	101年5月、6月	2	半日制、混成課程	100	200	6	e學中心	公務人力訓練中心 陽明大樓	公務人力訓練中心

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	公務員服務法及公職人員利益衝突迴避法規與實務	本府所屬各機關學校(專、兼任)人事人員	增進公務員服務法的認知與公職人員利益衝突迴避法規實務探討分析,以教導人事人員面對利益衝突,如何應變處理,增進人事人員專業知能。	101年6月	1	半日制、實體課程	100	100	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
法治	法規講習	本府農業局員工、農會人員	職能訓練。	101年1-12月	1	數日制、實體課程	30	30	10	無	陽明大樓	農業局
法治	民法專題研修班	本府地方稅務局人員	加強稅務人員法學素養,以提高行政效率。	101年1-6月	1	數日制、實體課程	70	70	35	e學中心	地方稅務局	地方稅務局
法治	契稅稽徵實務研修班	本府地方稅務局人員	加強稅務法令素養,以提高行政效率,增進民眾之滿意度。	101年1-6月	1	數日制、實體課程	60	60	35	e學中心	地方稅務局	地方稅務局
法治	不動產估價法令與實務研習	本府地政局及所屬各地政事務所地價人員	增進地價人員專業知識、相互交流,以增進法令與實務知能。	101年2月	1	全日制、實體課程	100	100	6	無	公務人力訓練中心	地政局
法治	採購爭議處理機制法規與實務案例研習	本府所屬各機關學校人員	增進本府各機關人員對於政府採購爭議處理機制與實務作業之瞭解,提升專業知識,並提供人員就業務上遭遇之問題彼此討論及交換意見之機會。	101年3月	1	半日制、實體課程	400	400	3	無	新市政大樓	法制局
法治	殯葬法令講習	本市殯葬業務同仁	健全本職專能。	101年3月	1	半日制、實體課程	80	80	4	無	新市政大樓	民政局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	廉政法規暨貪瀆違法案例研析	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	70	無	警察局	警察局
法治	警察人員與特定對象接觸交往規定及違紀案例研析	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局
法治	公務人員行政中立法	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局
法治	警察職權行使法與相關案例研析	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	70	無	警察局	警察局
法治	交通事故處理實務	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局
法治	兒少保護及高風險家庭通報	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	警械使用條例暨用槍時機實務探討及案例研析	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局
法治	人口販運案件偵查實務	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局
法治	經濟警察實務概論	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力，維護社會治安，保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局
法治	採購專業人員訓練機關專班	本府環境保護局主管人員	提昇主管人員對採購法規之認識。	101年3-8月	1	數日制、實體課程	80	80	70	電腦課程(公訓中心)	州廳	環境保護局
法治	環境教育法研習課程	本市大墩文化中心所屬員工	宣導政府環境教育相關政策。	101年4月	1	半日制、實體課程	65	65	4	e學中心 文官e學苑	大墩文化中心	大墩文化中心
法治	環境污染案件稽查常用法令及技巧	本府環境保護局從事稽查工作人員	提升稽查人員專業能力及案件辦理成效。	101年4月	2	全日制、實體課程	30	60	12	e學中心	州廳	環境保護局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	公產管理法令與實務研習班	本府所屬機關、學校公產業務承辦人員	為增強本府所屬機關、學校對公產管理法令及實務作業熟悉度。	101年4月	1	全日制、實體課程	500	500	7	無	新市政大樓	財政局
法治	訴願法規與實務講習	本府所屬各機關學校人員	為加強本府及所屬機關同仁法治教育，以提升服務效能。	101年4月、8月	2	半日制、實體課程	250	500	6	無	新市政大樓	法制局
法治	國家賠償法規與實務案例研習	本府所屬各機關學校人員	為使本府及所屬機關學校公務人員瞭解國家賠償法相關規定，提升辦理國家賠償案件之行政品質。	101年5月	1	半日制、實體課程	400	400	3	無	新市政大樓	法制局
法治	101年度公職人員利益衝突迴避法說明會	本府暨所屬機關學校員工	避免違法或不當利益輸送情形。	101年5月	1	半日制、實體課程	300	300	3	無	新市政大樓	政風處
法治	採購稽核業務講習	本府所屬機關採購稽核小組成員	提升採購稽核作業報告品質。	101年5月、10月	2	半日制、實體課程	75	150	6	無	新市政大樓	政風處
法治	採購法進階課程-專業服務及工程採購實務	本府都市發展局各科業務涉及採購之同仁	學習採購相關作業流程並實際操演。	101年5月、12月	2	數日制、實體課程	20	40	18	無	州廳	都市發展局
法治	利益衝突迴避法說明會	本府教育局暨所屬各機關學校人員	為使教育局及所屬機關學校同仁，能充分了解法令之規定，勿因一己之疏，而誤蹈法網，期能藉由說明會及雙向溝通之方式，將廉政理念深入各基層，以創造廉政風氣之新文化。	101年6月	1	半日制、實體課程	600	600	2	無	陽明大樓	教育局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	身心障礙者就業相關法令研習	義務機關雇主或人事管理人員	為加強身心障礙者就業相關法令之宣導，使雇主對身心障礙者就業相關法令更加瞭解及認識，進而落實法令政策之實施，促使未足額進用身心障礙者義務機關(構)對進用身心障礙員工之接納，增進身心障礙者獲得適性工作及穩定就業。	101年6月、8月	2	全日制、實體課程	60	120	12	無	新市政大樓	勞工局
法治	公務員倫理規範講習	本府暨所屬機關學校員工	避免違反規範或不當情事發生。	101年7月	1	半日制、實體課程	200	200	3	無	新市政大樓	政風處
法治	勞動基準法研習課程	本府所屬機關及區公所辦理臨時人員業務承辦人員、事業單位人事人員	為強化本府業務承辦同仁對勞動法令及勞動派遣之認識，提升承辦人員對勞動法令之瞭解，以減少勞資議，促進勞資和諧。	101年7月	1	全日制、實體課程	100	100	6	無	勞工教育中心	勞工局
法治	土地稅稽徵實務研修班	本府地方稅務局人員	加強稅務法令素養，以提高行政效率，增進民眾之滿意度。	101年7-8月	1	數日制、實體課程	70	70	42	e學中心	地方稅務局	地方稅務局
法治	公務員廉政倫理規範說明會	本府教育局暨所屬各機關學校人員	為使教育局及所屬機關學校同仁，能充分了解法令之規定，勿因一己之疏，而誤蹈法網，期能藉由說明會及雙向溝通之方式，將廉政理念深入各基層，以創造廉政風氣之新文化。	101年8月	1	半日制、實體課程	600	600	2	無	陽明大樓	教育局
法治	公職人員利益衝突迴避法說明會	本府暨所屬機關學校員工	避免違法或不當利益輸送情形。	101年9月	1	半日制、實體課程	300	300	3	無	新市政大樓	政風處

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	消費者保護法與實務案例研習	本府所屬各機關學校人員	為使本府及所屬機關學校公務人員瞭解消費者保護法相關規定，以保護消費者權益。	101年9月	1	半日制、實體課程	150	150	2	無	公務人力訓練中心	法制局
法治	協辦政風人員講習	本府教育局暨所屬各機關學校協辦政風人員	為使教育局及所屬機關學校協辦政風同仁，能充分了解政風法令之規定，協助本局政風室推行政風業務，期能藉由講習及雙向溝通之方式，將廉政理念深入各基層，以創造廉政風氣之新文化。	101年9月	1	半日制、實體課程	300	300	3	無	陽明大樓	教育局
法治	消費者保護法、商品標示法、公平交易法宣導說明會	本府所屬各機關、各區公所及各級學校人員	加強有關消費者保護及商品標示相關法規及資訊之推廣與宣導。	101年9月	1	全日制、實體課程	50	50	6	無	新市政大樓	經濟發展局
法治	公職人員財產申報法說明會	本府教育局暨所屬各機關學校人員	為使教育局及所屬機關學校同仁，能充分了解法令之規定，勿因一己之疏，而誤蹈法網，期能藉由說明會及雙向溝通之方式，將廉政理念深入各基層，以創造廉政風氣之新文化。	101年10月	1	半日制、實體課程	700	700	2	無	陽明大樓	教育局
法治	調解實務研習會	本市各區公所調解委員及調解業務行政人員	為加強本市各區調解委員會委員及相關調解行政人員就執行調解業務，增強調解溝通能力，為提昇調解業務品質，促進經驗交流，辦理調解實務研習會。	101年10月	3	半日制、實體課程	145	435	9	無	新市政大樓 陽明大樓 南區區公所	法制局
法治	財產申報法令及網路系統講習	本府所屬機關學校各申報人	瞭解財產申報法令規定及如何使用網路申報。	101年10月	1	半日制、實體課程	300	300	3	無	新市政大樓	政風處

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
小計					366			62885				

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
人文身心	環保教育研習課程	本府所屬機關學校員工	為使公務同仁瞭解永續發展的議題、環境倫理的意涵，實施環保教育課程，以期環境永續發展。	101年2月	1	半日制、實體課程	40	40	2	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
人文身心	每月一書「新時代的為官之道」導讀會	本府暨所屬機關學校人員	為擴大專書閱讀參與層面。	101年3月	1	半日制、實體課程	110	110	2	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
人文身心	員工協助方案研習班	本府暨所屬機關學校人員	使本府同仁瞭解員工協助方案的內容、相關服務措施與種類，落實人性關懷，增進同仁生理、心理健康，發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提昇組織競爭力。	101年4-7月	10	半日制、實體課程	80	800	30	無	公務人力訓練中心 陽明大樓	公務人力訓練中心
人文身心	志工之心理調適	本府各目的事業主管機關所屬志工	為維護本府及所屬機關志工生活與身心之建康發展，建立溫馨關懷之服務環境，以提升志工服務效能。	101年6月	1	半日制、實體課程	100	100	3	無	新市政大樓	秘書處
人文身心	國禮儀研習	本府秘書處員工	增進同仁禮賓知識。	101年6-12月	1	半日制、實體課程	40	40	3	無	新市政大樓	秘書處
人文身心	勞工志工成長訓練	本府勞工局志工隊及本市勞工志願服務協會	加強勞工志工對勞動法令認識及電話諮詢技巧。	101年7月	1	2日制、實體課程	80	80	12	無	勞工服務中心	勞工局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
人文身心	從生活中體驗藝術之美	本府文化局及所屬機關同仁	從生活中體驗藝術，讓美麗與感動融入生活。於辦理各項藝文活動中結合生活美學，以提高民眾親近感及參與率，增進民眾之滿意度。	101年7月	2	半日制、實體課程	30	60	6	無	新市政大樓	文化局
人文身心	影片拍攝剪輯人才養成研習班	本市沙鹿區圖書館影像志工及其他興趣民眾	培養影像創作人才。	101年7月、8月	1	數日制、實體課程	20	20	60	無	沙鹿區圖書館	沙鹿區圖書館
人文身心	繪本創作研習班	本市沙鹿區圖書館志工及其他興趣民眾	培養閱讀及創作風氣。	101年9月	1	數日制、實體課程	20	20	16	無	沙鹿區圖書館	沙鹿區圖書館
小計					19			1270				

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
語言	英語檢測研習A班	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語能力及培養通過英語檢定之實力，與世界接軌，提升行政效能。	101年1月	1	數日制、混成課程	25	25	24	e學中心	YMCA財團法人臺中市基督教青年會	公務人力訓練中心
語言	英語檢測研習B班	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語能力及培養通過英語檢定之實力，與世界接軌，提升行政效能。	101年3月	1	數日制、混成課程	25	25	24	e學中心	YMCA財團法人臺中市基督教青年會	公務人力訓練中心
語言	英語檢測研習C班	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語能力及培養通過英語檢定之實力，與世界接軌，提升行政效能。	101年3月	1	數日制、混成課程	25	25	24	e學中心	YMCA財團法人臺中市基督教青年會	公務人力訓練中心
語言	英語會話研習A班	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語會話能力，期與世界接軌，提升行政效能。	101年4月	1	數日制、混成課程	25	25	24	e學中心	YMCA財團法人臺中市基督教青年會	公務人力訓練中心
語言	英語會話研習B班	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語會話能力，期與世界接軌，提升行政效能。	101年5月	1	數日制、混成課程	25	25	24	e學中心	YMCA財團法人臺中市基督教青年會	公務人力訓練中心
語言	英語會話研習C班	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語會話能力，期與世界接軌，提升行政效能。	101年7月	1	數日制、混成課程	25	25	12	e學中心	YMCA財團法人臺中市基督教青年會	公務人力訓練中心
語言	英語會話研習D班	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語會話能力，期與世界接軌，提升行政效能。	101年9月	1	數日制、混成課程	25	25	12	e學中心	YMCA財團法人臺中市基督教青年會	公務人力訓練中心
語言	行銷短片英語配音研習班	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語配音能力，以英語宣導地方特色。	101年10月	1	全日制、混成課程	30	30	6	e學中心	YMCA財團法人臺中市基督教青年會	公務人力訓練中心

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習 班類 別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日 制、半日制、數日制) (實體課程或混成課 程)	每期 人數	調訓 人次	總時數(單 位:小時)	可搭配之e等公 務員、e學中 心、文官e學苑 等數位學習課 程	上課地點	開辦機關
語言	客語研習班	本府所屬各機關 學校人員	為推動公事客語無障礙環境，以 促進客語重返公共領域，提昇服 務效能。	101年7月	1	2日制、實體課程	80	80	12	無	陽明大樓	客家事務委員會
小計					9			285				

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
資訊	數位學習網站教育訓練	本府各機關推動數位學習及實際操作人員	瞭解地方行政研習中心數位學習網站新增功能,有助推動數位及實體訓練業務。	101年2月	1	半日制、實體課程	30	30	3	無	新市政大樓	人事處 公務人力訓練中心
資訊	人力資源管理資訊系統(WebHR)、eCPA人事服務網等網站操作研習班	本府所屬各機關學校人事人員	善用人事資訊種籽教師資源,辦理各類人事管理資訊系統及相關網站之操作訓練,提升所屬人事人員使用各系統之能力及業務執行之效能。	101年5月、8月	10	半日制、實體課程	35	350	30	e學中心	新市政大樓 公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
資訊	網頁規劃與設計	網站維護或管理人員	網站維護人員可自行設計網頁。	101年1月	2	半日制,實體課程	30	60	6	無	州廳	交通局
資訊	資訊安全教育訓練	本府消防局各業務單位及大隊、分隊	促進資訊安全認知與防範網路入侵或攻擊。	101年1月	1	半日制、實體課程	65-75	65-76	2	e學中心	消防局	消防局
資訊	雲端運算與數位生活應用與趨勢研習班	本府各機關所屬有興趣之人員	加強本府同仁了解資訊發展趨勢。	101年1月、5月、9月	3	半日制、實體課程	100	300	3	無	新市政大樓	資訊中心
資訊	公文整合資訊系統學校導入教育訓練	本府所屬學校相關業務人員	導入公文整合資訊系統。	101年2月	1	半日制、實體課程	30	30	3	無	新市政大樓 陽明大樓 公務人力訓練中心	資訊中心
資訊	雲端運算與行動裝置應用專業教育訓練	本府各機關所屬資訊業務相關人員	加強本府資訊業務相關同仁之資訊技能。	101年2月、8月	2	全日制、實體課程	35	70	12	無	新市政大樓	資訊中心
資訊	資訊安全觀念宣導與防制	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力,維護社會治安,保障人民生命財產安全。	101年3月、5月、8月、10月	35	全日制、實體課程	175	6125	35	無	警察局	警察局

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
資訊	ToREAD系統教育訓練	本市各圖書館員	學習圖書館系統。	101年3月、6月、9月、11月	4	2日制、實體課程	50-80	200-320	48	無	圖資中心 陽明大樓 新市政大樓	文化局
資訊	資訊安全與個資保護研習班	本府各機關所屬有興趣之人員	加強本府同仁了解資訊發展趨勢。	101年3月、7月、11月	3	半日制、實體課程	100	300	3	無	新市政大樓	資訊中心
資訊	網站資訊安全與個資防護專業教育訓練	本府各機關所屬資訊業務相關人員	加強本府資訊業務相關同仁之資訊技能。	101年4月、10月	2	全日制、實體課程	35	70	12	無	新市政大樓	資訊中心
資訊	創意簡報製作	本府所屬一級機關人員	協助各機關首長之幕僚人員提升製作演講簡報檔技巧，以創意提升公務簡報品質。	101年5月	1	半日制、混成課程	30	30	3	公務人力發展中心數位學習平台	新市政大樓	秘書處
資訊	財產管理資訊系統操作訓練研習班	本府各機關學校財產管理人員	為提升本府所屬機關學校對本府財產管理資訊系統增修功能及相關操作運用技能。	101年5月	1	全日制、實體課程	500	500	7	無	新市政大樓	財政局
資訊	本府全球資訊網後台管理教育訓練	本府所屬各機關網管人員	加強各機關網管人員對全球資訊網後台管理操作熟練程度，以提昇網站維護工作效率。	101年6月	1	全日制、實體課程	36	36	6	無	新市政大樓	資訊中心
資訊	地理資訊與數位典藏應用專業教育訓練	本府各機關所屬資訊業務相關人員	加強本府資訊業務相關同仁之資訊技能。	101年6月、12月	2	全日制、實體課程	35	70	12	無	新市政大樓	資訊中心
資訊	資料備份與備援專業教育訓練	本府各機關所屬資訊業務相關人員	加強本府資訊業務相關同仁之資訊技能。	101年7月	1	半日制、實體課程	35	35	3	無	新市政大樓	資訊中心

臺中市政府101年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
資訊	網路政風申報系統後台管理講習	本府所屬機關學校政風人員	熟悉政風申報系統後台管理作業流程。	101年9月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	新市政大樓	政風處
資訊	WEB-GIS公有財產管理資訊系統操作訓練研習班	本府所屬機關、學校財產管理人員	為提升本府所屬機關、學校對本府WEB-GIS公有財產管理資訊系統功能及相關操作運用技能。	101年9月	1	全日制、實體課程	500	500	7	無	新市政大樓	財政局
資訊	基層統計調查網業務研習會	本府主計處及各區公所基層統計調查網人員	提升基網人員統計專業知能、經驗交流及調查品質。	101年10月	1	半日制、實體課程	95	95	4	無	新市政大樓	主計處
資訊	101年度財產申報法令及網路系統講習	本市各申報人	瞭解法令規定及如何使用網路申報。	101年10月	1	半日制、實體課程	300	300	3	無	新市政大樓	政風處
資訊	高速網路發展趨勢專業教育訓練	本府各機關所屬資訊業務相關同仁	加強本府資訊業務相關同仁之資訊技能。	101年11月	1	半日制、實體課程	35	35	3	無	新市政大樓	資訊中心
小計					75			8986				
合計					963			135367				

備註：各類班別之研習班次得視實際需要調整，其調訓人數及期數亦同。