

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	性別意識研習班(含消除婦女一切形式歧視公約)	本府所屬機關學校員工	為期本府同仁了解與執行所有政策活動,均以兩性平權為核心,檢討政策、立法與資源宜適當配置,以落實性別平等。	1月至9月	5	半日制、混成課程	70	350	15	e學中心	公務人力訓練中心 陽明市政大樓 港區藝術中心 屯區藝文中心	公務人力訓練中心
政策	性別平等政策綱領研習班	本府一級機關性別聯絡人	為期本府同仁了解與執行所有政策活動,均以兩性平權為核心,檢討政策、立法與資源宜適當配置,以落實性別平等。	3月	1	半日制、混成課程	70	70	3	e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
政策	性別主流化工具與實例運用研習班	本府所屬機關學校辦理性別平等業務相關人員、主管人員或性別聯絡人	透過對於性別主流化的定義、目標及可能影響的層面做說明,並於未來參與各項公務事務規劃時,將性別主流化的理念納入考量,落實性別平等。	2月、4月、6月、8月	4	半日制、混成課程	70	280	12	e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
政策	天然災害教育訓練	本府所屬機關學校員工	說明面對天然災害的侵襲,公務人員不僅要能掌握對天氣資訊及天然災害的基本認識,扮演好公務人員的角色,更應該做為全民的後盾,全體全心全力投入防災救災的工作,保護人民的生命財產安全。	3月、6月、8月	3	半日制、混成課程	100	300	9	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
政策	新進人員訓練研習班	本府所屬各機關學校新進人員	為讓新進人員加速熟悉本府業務運作及明瞭其職責,建立正確之工作觀念與習慣,增進新進人員事業知能,以提升整體行政效能。	4月、8月	4	全日制、混成課程	60	240	24	e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	性騷擾及性侵害防治研習班	本府所屬機關學校員工	協助本府同仁辨識性侵害案件加害者與被害者的特質，採取預防性教育，以及就行政機關的立場，如何對機關內性侵害事件採取處理及應變措施，有效杜絕辦公環境性騷擾案件。	5月、7月	2	半日制、混成課程	70	140	6	e學中心	公務人力訓練中心 陽明市政大樓	公務人力訓練中心
政策	面對媒體研習班	本府所屬機關學校員工	為讓公務員體認當今政府與媒體關係互動密切，強化政府與媒體關係，公務員均應適時提供正確訊息，以利政策宣導與執行，面對危機議題，均能謹慎主動出擊	5月、6月、7月	12	半日制、混成課程	60	720	24	e學中心	公務人力訓練中心 陽明市政大樓	公務人力訓練中心
政策	災害防救及緊急應變研習班	本府所屬機關學校員工	為提升公務人員對防災思危及技術之認知，瞭解緊急災害之應變過程與對策，以期有效落實防災工作。	6月	1	半日制、混成課程	70	70	3	e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
政策	政府志工志願服務研習班	本府所屬機關學校員工	為使公務機關於運用志工時能達到有效管理，以發揮社工資源能量，提供最佳公益性服務，並與志工達成良性互動。	7月	1	半日制、實體課程	200	200	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
政策	機關內部控制研習班(幕僚單位)	本府所屬各機關學校內部控制專案小組召集人及幕僚單位主管	為配合行政院推動強化內部控制機制之重要政策，對內部控制專案小組幕僚單位主管宣導內部控制重要性及實施作法，以督導及統合內部各單位落實執行健全內部控制實施方案各項工作。	4月、7月	2	全日制、混成課程	100	200	12	e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
政策	機關內部控制研習班(種籽教師)	本府所屬各機關中高階人員	為配合行政院推動強化內部控制機制之重要政策，針對本府各機關中高階人員進行種籽培訓，以充實各機關內部控制宣講人力。	4-5月	2	2日制、混成課程	50	100	24	e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	地方機關公務人員保障業務宣導	一般公務人員及未曾有保障事件之機關辦理保障業務之人事人員	增進公務人員對保障法制與實務之瞭解及宣達保障政策及法令以落實公務人員權益之維護。	5-10月	1	半日制、實體課程	200	200	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
政策	地方機關公務人員保障業務輔導	本府辦理保障業務人事人員及相關主管人員	協助人事機關(構)正確辦理保障業務,提升保障事件品質,以貫徹依法行政,保障人權,疏減訟源。	5-10月	1	半日制、實體課程	80	80	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
政策	全民國防系列研習班	本府所屬機關學校員工	為讓公務員瞭解當前國際形勢及國家處境,並增進其國防知識及防衛國家意識,建構全民國防教育理念,支持國防建設,確保國家安全。	4月、9月	2	半日制、混成課程	100	200	4	e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
政策	節能減碳研習班	本府所屬機關學校員工	為響應行政院之永續能源政策綱領,全面落實節能減碳行動方案,藉由本研習增進本府同仁之能源教育知識,具體落實節能減碳。	2月	2	半日制、實體課程	70	140	3	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
政策	環境教育研習班	本府所屬機關學校員工	為使公務同仁瞭解永續發展的議題、環境倫理的意涵,實施環境教育課程,以期環境永續發展。	2月	2	半日制、實體課程	70	140	3	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
政策	永續發展系列研習班(生物多樣性)	本府所屬機關學校員工	為使公務同仁瞭解永續發展的議題、環境倫理的意涵,以及周遭生活事物之變遷,並落實環境永續發展的理念在生活中實踐。	8月、9月、10月	2	半日制、混成課程	60	120	6	文官e學院、e學中心	公務人力訓練中心 陽明市政大樓	公務人力訓練中心
政策	兩岸交流保防研習班	本府所屬機關學校員工	鑑於現今兩岸關係的密切交流與合作,幫助公務人員對於台海兩岸之交流現況及國家安全保防有更進一步的認知與因應。	5月	2	半日制、實體課程	60	120	6	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	消費者保護研習班	本府所屬機關學校員工	幫助同仁瞭解消費權益新知，強化各種消費爭議議題與措施之宣導，落實同仁安全消費、安心生活。	4月、8月	2	半日制、實體課程	60	120	6	文官e學院、e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
政策	人事行政研究發展徵文寫作	本府所屬各級學校人事人員	為增進本府人事人員人事行政研究發展徵文寫作能力	2月	2	數日制、實體課程	110	220	9	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
政策	政策轉介與公共服務巡迴研習	本府所屬各機關學校公務人員	加強中央政策及革新措施轉介基層，落實政策制定與執行之聯結，強化公共服務理念，建立中央與地方一體之共識。	3月	1	全日制、實體課程	250	250	6	無	新市政大樓4樓集會堂	人事處 公務人力訓練中心
政策	環境教育全球議題研習班	本府所屬各機關學校公務人員	透過介紹我國新制訂的環境教育法、相關子法及配套措施，讓公務人員深入瞭解環境教育的理念，提升環境素養，以實踐環境守護，達成永續發展。	5月	1	半日制、實體課程	100	100	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
政策	促進民間參與公共建設教育訓練	本府各機關辦理促參業務相關人員	提升本府承辦促參業務同仁之專業能力，以利促參業務之推動。	3月、8月	2	全日制、實體課程	40	80	12	無	中港市政大樓	財政局
政策	教師敘薪研習班	本府所屬各級學校人事人員	瞭解教師敘薪作業(包含初任新進教師之((無))職前年資、代理教師、取得較高學歷改敘等議題)。	7月	1	全日制、實體課程	400	400	5	無	陽明市政大樓	教育局
政策	公教人員退休撫卹法令與實務研習	本府所屬各級學校人事人員	宣導並瞭解公務人員退休法、公務人員撫卹法及其他相關法令與實務作業。	10月	1	半日制、實體課程	400	400	3	無	陽明市政大樓	教育局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	特種基金會計事務處理及政府採購監辦實務研習班	本府教育局暨所屬機關學校主計人員、兼任會計	為充實主計人員專業智能、加強溝通能力、促進同仁間工作心得及意見交流並建立共識，以提昇主計工作績效。	7月	2	全日制、實體課程	140	280	12	無	陽明市政大樓	教育局
政策	勞務、工程採購研習課程	本府所屬各級學校人員	提升學校人員工程採購專業知識，加強學校自辦採購能力	10月	1	半日制、實體課程	100	100	3	無	陽明市政大樓	教育局
政策	環境教育課程	本府建設局人員	透過此課程，以加強本局人員環境教育之觀念，讓參加人員瞭解環境教育的重要性並落實環境教育。	10月	1	半日制、實體課程	150	150	4	無	中港市政大樓	建設局
政策	各市場火災及公共意外險相關知識宣導講習	本府經發局市場管理科科長、管理員及相關承辦人員與各公有零售市場自治會幹部、成員	宣導市場火災保險及公共意外險須預防及消費者申請理賠知識等教育訓練。	8月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	中港市政大樓	經濟發展局
政策	消費者保護法、商品標示法、公平交易法宣導說明會	本府所屬各機關、各區公所及各級學校人員	加強有關消費者保護及商品標示相關法規及資訊之推廣與宣導。	9月	1	全日制、實體課程	50	50	6	無	中港市政大樓	經濟發展局
政策	公務倫理講座	本府農業局全體員工	使同仁執行職務，廉潔自持、公正無私及依法行政，並提升政府之清廉形象。	4月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	陽明市政大樓	農業局
政策	法制與人權講座	本府農業局全體員工	加強員工法制觀念與並瞭解自身權益與義務。	8月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	陽明市政大樓	農業局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	環境教育	本府衛生局所屬人員	重視周遭生態瀕臨之危機，提升同仁環境保護知識，導向更深入的環境保護施為。	10月-12月	2	半日制、實體課程	150	300	4	無	衛生局	衛生局
政策	個人資料保護法解析	本府水利局同仁	使同仁了解個資法及執行職務可能涉及的犯罪。	1月	1	半日制、實體課程	30	30	3	無	陽明市政大樓	水利局
政策	環境教育研習	本府環境保護局同仁	推動環境教育	2月	2	半日制、混成課程	80	80	4	e學中心	州廳	環境保護局
政策	公務人員權益說明會	本府環境保護局同仁	維護公務人員權益、改善公務人員工作條件。	6月	1	半日制、實體課程	60	60	4	無	州廳	環境保護局
政策	公務倫理宣導	本府環境保護局同仁	公務人員處理公務應誠實、謹慎勤勉、廉潔自持、公正無私，抱持苦民所苦、慈悲為懷的精神，並依法行政有效執行職務，以滿足民眾所需。	5月	1	半日制、實體課程	60	60	4	無	州廳	環境保護局
政策	公文品質與管考教育訓練	本府社會局所屬人員	為增進本局同仁公文自我管理精神，提高公文品質及行政效率。	4月	1	半日制、實體課程	100	100	3	無	中港市政大樓 陽明市政大樓	社會局
政策	強化情報諮詢工作布置人員訓練	本府警察局各段任務編組及新進人員	強化情報諮詢工作，確立諮詢布置觀念，強化諮詢布置功能。	4月	5	半日制、實體課程	110	550	20	無	警察局	警察局
政策	毒品防制教育訓練	本府各機關同仁	為提昇公務人員反毒知能，進而普及全民反毒知識，以建造無毒社區及家園。	6月、10月	2	半日制、實體課程	150	300	8	無	市政大樓	衛生局
政策	自殺防治教育訓練	醫護人員	增進相關工作人員自殺防治關知能。	7月	1	全日制、實體課程	120	120	7	無	中港市政大樓	衛生局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	防制就業歧視宣導	事業單位雇主或人資人員、一般民眾(含中高年齡者、原住民、二度就業婦女、青少年及即將踏入職場之應屆生)、勞工團體幹部或公部門之人事人員	一、加強事業單位落實就業機會平等之措施，避免職場中的各項歧視問題。 二、提昇民眾對就業歧視防制觀念的認識，落實就業機會平等之理念。 三、積極宣導且落實就業服務法對於就業歧視禁止項目之執行。	1月-11月	5	半日制、實體課程	80	400	10	無	市政府 東區勞工服務中心 沙鹿勞工育樂中心	勞工局
政策	推動大陸事務研習活動	本府所屬各機關人員	為落實政府大陸政策理念，順利推展大陸工作及增進各級公務員處理大陸事務之專業知能。	9月	1	半日制、實體課程	150	150	3	無	中港市政大樓	研究發展考核委員會
政策	環境教育	本府研究考核發展委員會同仁	推動環境教育，讓同仁共同參與省思環境議題，以提昇環境素養，實踐負責任環境行為。	4月	1	半日制、實體課程	30	30	4	無	中港市政大樓	研究發展考核委員會
政策	員工權益宣導及顧客導向服務課程	本府新聞局同仁	幫助本局公務人員瞭解自身權益，方能維護自身權益，進而謀求全民福祉。	4月	1	半日制、實體課程	20	20	3	無	新聞局	新聞局
政策	公務倫理與法令宣導研習班	本府主計處同仁	加強同仁公務倫理及相關法令概念。	5月	1	半日制、實體課程	50	50	2	無	中港市政大樓	主計處
政策	「公務員廉政倫理規範」教育訓練	本府主計處同仁暨本府其他機關同仁	加強同仁對於該規範之認知。	6月	1	半日制、實體課程	60	60	2	無	中港市政大樓	主計處
政策	推廣公教志工參與志願服務宣導會	本府主計處同仁	邀請志願服務者及公教志工提供參與志願服務之建言、分享相關經驗，增進同仁對志願服務之瞭解、提升同仁投入志願服務之意願。	6月	1	半日制、實體課程	30	30	2	無	主計處	主計處
政策	「消費者保護」教育訓練	本府主計處同仁暨本府其他機關	加強同仁對於消費者保護相關法令之認知及權益之維護。	9月	1	半日制、實體課程	60	60	2	無	中港市政大樓	主計處

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
政策	動物防疫會報及教育宣導	本市獸醫人員	提升動物防疫觀念貫徹政府既定動物防疫政策。	5月、11月	2	全日制、實體課程	60	120	12	無	動物保護防疫處或動物之家	動物保護防疫處
政策	環境教育	本府動物保護防疫處同仁	透過課程引發同仁對環境覺知與敏感度,能充實同仁環境永續相關的知識,成為優秀公民。	10月	2	半日制、混成課程	25	50	4	e學中心	動物保護防疫處或動物之家	動物保護防疫處
政策	公務廉政倫理宣導	本府動物保護防疫處同仁	使同仁瞭解依法行政有效執行職務,以滿足民眾所需、符合公務倫理規範,進而提升政府清廉形象與效能。	7月	2	半日制、混成課程	25	50	4	e學中心	動物保護防疫處或動物之家	動物保護防疫處
政策	員工協助-健康講座及投資理財	本府動物保護防疫處同仁	藉由多樣化的協助性課程,建立	4月、8月	2	半日制、混成課程	25	50	4	e學中心	動物保護防疫處或動物之家	動物保護防疫處
政策	環境教育法研習課程	本市大墩文化中心所屬員工	宣導政府環境教育相關政策。	4月	1	半日制、混成課程	65	65	4	e學中心	大墩文化中心	大墩文化中心
政策	環境教育訓練	本市港區藝術中心所屬員工	為推動環境教育,促進瞭解個人及社會與環境的相互依存關係,增進全民環境倫理與責任,進而維護環境生態平衡、尊重生命、培養環境公民與環境學習,以達到永續發展。	6月	1	半日制、混成課程	45	45	4	e學中心	港區藝術中心	港區藝術中心
政策	環境教育講座	本市屯區藝文中心所屬員工	了解環境教育及相關法規規定。	1月-11月	1	半日制、混成課程	25	25	3	文官e學苑環	屯區藝文中心	屯區藝文中心
小計					106			8775				

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	終身學習講堂	本府所屬機關學校員工	就有關國家競爭力、經濟發展、政府改造、教育、文化、法律、政治及國際情勢、管理新知與身心修養等專題，邀請學者專家等講演，俾以營造豐富、多元學習環境，建構厚實員工核心能力，增進地方治理效能，提升政府競爭力。	2月、4月、6月、8月	4	半日制、混成課程	200	800	12	e學中心	中港市政大樓	公務人力訓練中心
管理	薦任升簡任官等訓練菁英先修班	本府所屬各機關102至103年即將參加薦任升簡任官等訓練人員	為使本府各機關具薦任升簡任官等訓練資格之公務人員，可預先瞭解並修習關於國家文官學院所開設之薦任升簡任官等訓練課程，以提升本府薦任升簡任公務人員整體專業素質，培育本府簡任高階公務人力。	2月-12月	3	數日制、實體課程	24	72	75	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
管理	臺中市政府人事處及所屬機關文書研考講習	本府人事處及公訓中心同仁	瞭解文書處理流程及研考宣導相關事項。	3月	1	全日制、實體課程	30	30	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	臺中市政府人事處及所屬機關服務品質訓練課程	本府人事處及公訓中心同仁	瞭解為民服務相關禮儀，藉由相關訓練課程，將為民服務精神體現於工作當中。	5月、9月	2	全日制、實體課程	30	60	12	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	創意思維與運用研習班	本府所屬機關學校員工	為強化公務人員對創意思考的活用，並增進實際施政層面的執行力及企劃力，以提昇行政效能。	4月	4	全日制、混成課程	60	240	24	文官e學苑 e學中心	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	領導訓練（中高階）主管人員研習班	本府所屬各機關薦任第九職等以上主管職公務人員	為強化中高階主管人員之政策分析、執行、溝通及協調能力，並強化其核心能力、創新能力及績效管理等概念，使其在公務業務上更具溝通力、執行力及問題解決能力。	4-8月	3	3日制、混成課程	40	120	54	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	管理發展（基層）主管人員研習班	本府所屬各機關薦任第七至八職等主管職公務人員	為期增進基層主管之政策分析、執行及溝通、協調能力，並強化其核心能力、創新能力及依法行政與便民概念，俾有效提升地方治理效能。	4-9月	3	3日制、混成課程	40	120	54	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	主管培訓研習班（非主管人員）	本府所屬各機關薦任第七至九職等非主管職公務人員	為培訓非主管人員，增進其政策分析、執行及溝通、協調能力，並強化其核心能力、創新能力及依法行政與便民概念，俾有效提升地方治理效能。	6-9月	3	3日制、混成課程	40	120	54	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	科長菁英研習班	本府所屬各機關薦任第九職等科長主管職公務人員	為加強本府科長級主管人員之政策分析、跨域溝通及協調能力，並強化其職務核心能力及績效管理等，使其在業務上更具溝通力、執行力及問題解決能力。	8月	1	1日制、實體課程	30	30	6	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	公共行政管理菁英班	本府所屬各機關公務人員	為培育強化本府公務人員公共行政專業能力、提升公務人力整體專業行政素質，以優質市政建設服務品質及行政效能為市民謀福利，規劃行政管理相關專業課程，並配合中部地區學術資源，提供本府公務人員專業及多元學習機會。	6-9月	1	數日制、實體課程	30	30	24	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	人事人員種籽教師訓練	本府人事主管	增進人事人員業務薪傳及經驗交流。	4-8月	1	全日制、混成課程	36	36	6	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	新進兼任兼辦人事人員訓練	本府新進兼任兼辦人事人員	增進人事人員專業技能。	2月	1	全日制、實體課程	60	60	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	兼任兼辦人事人員訓練(學校場次)	本府兼任兼辦人事人員	增進人事人員專業技能。	7月	1	全日制、實體課程	70	70	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	兼任兼辦人事人員訓練(機關場次)	本府兼任兼辦人事人員	增進人事人員專業技能。	7月	1	全日制、實體課程	80	80	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	顧客服務(顧客抱怨與處理)	本府專任、兼任人事人員	增進人事人員專業技能。	5月-9月	3	半日制、實體課程	60	180	9	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	績效管理	本府專任人事人員，以承辦考績業務之人員優先。	增進人事人員專業技能。	6月	1	半日制、混成課程	60	60	3	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	危機處理	本府專任、兼任人事人員	增進人事人員專業技能。	6月	1	半日制、混成課程	60	60	3	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	地方決策研究班-策略領導論壇	本府各一級主管人員	增進高階主管團隊決策職能，活化團隊回應與執行力，以提升城市競爭力。	7月	1	全日制，實體課程	40	40	4	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	管理發展研習班(最高職務列等列薦任第8職等股長及主任級人事人員專班)	本府人事處及所屬人事機構最高職務列等列薦任第8職等股長及主任。	為培養本處及所屬人事機構最高職務列等列薦任第8職等股長及主任級人事人員具備高度思考、審辨、專案規劃、研究等能力，並強化其領導能力。	10月	1	3日制、混成課程	50	50	18	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	管理發展研習班(初任人事主管人員專班)	本府人事處及所屬人事機構初任人事主管人員。	為加強本處及所屬人事機構初任人事主管人員領導管理能力，培植優質主管人才。	10月	1	3日制、混成課程	30	30	18	e學中心	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	設計訓練課程或發展訓練教材	本府專任人事人員	培育人事人員專業儲備講師，俾利人事政策、法令之宣導與溝通協調。	4月	1	全日制、實體課程	50	50	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	為民服務手語研習班	本府所屬各機關公務人員	協助本府同仁瞭解有語言障礙之洽公市民需求，增進為民服務品質，提升行政效能。	5月	1	數日制、實體課程	30	30	20	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
管理	升官等訓練作業講習	本府所屬各機關學校人事人員	增進機關學校人事人員對升官等訓練相關規定之瞭解及熟悉作業流程，俾提升升官訓練作業效率。	2月	1	半日制、實體課程	200	200	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	考試錄取人員實務訓練輔導員講習	本府所屬各考試錄取人員實務訓練機關學校輔導人員	增進實務訓練機關學校輔導員對實務訓練輔導相關規定之瞭解及執行輔導工作之能力，俾提升考試實務訓練之成效。	3月	1	全日制，實體課程	180	180	6	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
管理	考試錄取人員實務訓練機關(學校)人事人員講習	本府所屬各考試錄取人員實務訓練機關學校人事人員	強化實務訓練機關學校人事人員對實務訓練輔導相關規定之瞭解，俾協助執行輔導工作，以提升考試實務訓練之成效。	3月	1	半日制，實體課程	80	80	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	自衛消防編組講習訓練	本府所屬機關員工	強化員工自衛消防編組講習，當辦公區域有災情發生時可由員工先行處置，預防、減少災害發生。	3月、9月	2	半日制、實體課程	450	900	8	e學中心	中港市政大樓	秘書處
管理	電話禮儀接聽及應對技巧訓練	本府秘書處各科室同仁	加強本處同仁服務品質、電話接聽禮儀及應對技巧，以提高行政效率，增進民眾滿意度。	9月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	中港市政大樓	秘書處
管理	採購專業系列講座	本府所屬機關學校辦理採購業務人員	為加強本府各機關學校採購專業人員知能，以提升政府採購效率及品質，並減少採購爭議。	4月、8月	12	全日制、實體課程	150	1800	72	無	公務人力訓練中心 陽明市政大樓	秘書處
管理	檔案管理教育訓練主管班	本府所屬機關檔案主管	宣導本府檔案管理政策，培養主管檔案管理技能，強化檔案管理知識。	4月、8月	2	全日制、實體課程	50	100	14	無	中港市政大樓	秘書處
管理	檔案管理研習班	本府所屬機關檔管人員	宣導本府檔案管理作業原則，提升檔案管理專業技能，及作業技術交流。	4月、8月	2	全日制、實體課程	100	200	14	無	中港市政大樓	秘書處
管理	文書處理研習班	本府所屬機關人員	強化本府暨所屬機關學校公文製作品質與處理技巧，統一文書處理程序，以提高行政效率。	5月、9月	2	半日制、實體課程	200	400	6	無	公務人力訓練中心	秘書處
管理	戶政為民服務講習	本市各區戶政事務所	提昇戶政人員專業能力及為民服務素質。	4月、10月	4	全日制、實體課程	325	1300	24	無	中港市政大樓	民政局
管理	替代役服勤單位役男服勤管理人員講習會議	各替代役服勤單位役男服勤管理人員	加強役男管理人員熟悉服勤管理相關法令並精進管理技巧。	1月-6月	1	半日制、實體課程	80	80	3	無	中港市政大樓	民政局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	Easy Go為民服務單一櫃檯5G服務品質教育訓練	本府各區公所同仁	提昇各區公所為民服務品質。	3月	1	半日制、實體課程	60	60	2	無	中港市政大樓	民政局
管理	Easy Go為民服務單一櫃檯系統說明會	本府各區公所同仁	提昇各區公所為民服務品質。	3月	1	半日制、實體課程	60	60	2	無	中港市政大樓	民政局
管理	里幹事業務研習	本府各區公所里幹事	提昇各區公所為民服務品質。	6月	1	半日制、實體課程	400	400	2	無	中港市政大樓	民政局
管理	單位帳財產管理資訊系統操作教育訓練	本府各機關財產管理人員	教授單位帳財產管理資訊系統各項功能及操作流程。	3月、8月	2	數日制、實體課程	300	600	120	無	中港市政大樓	財政局
管理	WEB-GIS財產管理資訊系統操作教育訓練	本府各機關財產管理人員及不動產業務承辦人	教授WEB-GIS財產管理資訊系統各項功能及操作流程。	4月、9月	2	數日制、實體課程	300	600	120	無	中港市政大樓	財政局
管理	惜物網系統(暫訂)操作教育訓練	本府各機關財產管理人員	教授臺中市惜物網系統各項功能及操作流程。	5月	1	數日制、實體課程	600	600	60	無	中港市政大樓	財政局
管理	財產管理法規與實務教育訓練	本府各機關財產管理人員	介紹各財產管理法規與實務流程。	4月	1	數日制、實體課程	600	600	18	無	公務人力訓練中心	財政局
管理	財產管理法規與實務教育訓練	本府財政局公產管理科承辦人員	財產管理法規法理研討與管理實務分享。	5月	1	數日制、實體課程	30	30	18	無	中港市政大樓	財政局
管理	臺中市102學年度國民中小學暨高中職「教育部特殊教育通報系統」研習(初階)	本府所屬各機關學校通報業務承辦人員	熟悉教育部特教通報網站操作及管理。	8月	6	全日制、實體課程	30	180	42	無	承辦學校	教育局
管理	臺中市102學年度國民中小學暨高中職「教育部特殊教育通報系統」研習(進階)	本府所屬各機關學校通報業務承辦人員	熟悉教育部特教通報網站操作及管理。	8月	5	半日制、實體課程	30	150	15	無	承辦學校	教育局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	公共工程開工前教育講習	本府各工程主辦機關(單位)工程主辦人員、監造單位監造人員、承攬廠商工地負責人、品管人員等	為強化本府同仁及承攬本府公共工程施工團隊辦理公共工程之執行績效，確保公共工程施工成果符合其設計及規範之品質要求，進而提升本府公共工程之品質。	2月、4月、6月、8月、10月、12月	6	半日制、實體課程	69	414	24	無	中港市政大樓	建設局
管理	工廠校正暨營運調查講習	本府經發局及各區公所承辦工廠校正調查人員	為加強工廠校正調查工作，提升調查品質。	5月	1	半日制、實體課程	40	40	3	無	中港市政大樓	經濟發展局
管理	市場攤商人員訓練講習	本府經發局市場管理科科長、管理員及相關承辦人員與各公有零售市場自治會幹部、成員	提供市場管理相關知能及實務經驗分享與溝通交流。	9月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	中港市政大樓	經濟發展局
管理	市場幹部教育講習	本府經發局市場管理科科長、管理員及相關承辦人員	提供市場管理相關知能及實務經驗分享與溝通交流。	6月	1	全日制、實體課程	50	50	8	無	中港市政大樓	經濟發展局
管理	公文處理作業流程及管制考核	本府經發局各科、室業務承辦人員	切實執行公文時效管制，以提高公文處理績效。	9月	1	半日制、實體課程	20	20	3	無	中港市政大樓	經濟發展局
管理	採購法課程	本府交通局暨所屬機關同仁	專業採購人員訓練。	9月	2	全日制、實體課程	30	60	12	無	交通局	交通局
管理	交通助理人員專業訓練	本府交通局助理人員	強化交通助理人員專業知能。	2月	1	5日制、實體課程	53	53	40	無	警察局	交通局
管理	公文時效管理講習	本府法制局辦公文業務人員	為加強掌握本局各同仁對公文時效，並落實公文時效管理工作，提供公文行政效率，增進行政效能，特舉辦公文時效管理講習。	11月	1	半日制、實體課程	63	63	2	無	中港市政大樓	法制局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	畜牧類農情調查教育訓練講習	本府及各區公所畜情調查工作人員及相關主管人員	加強各區公所畜情調查員對調查工作處理及判斷能力，以能分析調查畜禽分布、經營概況、生產結構及其變動，並推動農業經營管理資訊化，供釐訂生產計畫，調節產銷。	4月	1	半日制、實體課程	40	40	4	無	陽明市政大樓	農業局
管理	成長訓練	志工及勞工行政人員	辦理成長訓練講習，提升服務品質。	5月	1	全日制、實體課程	80	80	6	無	中港市政大樓	勞工局
管理	身心障礙者職業重建服務專業人員專業知能提昇計畫（一）工作坊	職業重建個案管理員及業務相關工作人員	透過專業工作坊之進行，協助職重個案管員釐清對個案問題，並對服務過程中所碰到的難題找尋解決的途徑。	3月、5月、7月	3	全日制、實體課程	20	60	24	無	市政府 東區勞工服務中心 沙鹿勞工育樂中心	勞工局
管理	身心障礙者職業重建服務專業人員專業知能提昇計畫（二）專業訓練	職業重建個案管理員及業務相關工作人員	透過專業課程進行，協助職重個案管員釐清對個案問題，並對服務過程中所碰到的難題找尋解決的途徑。	2月、4月、6月、8月、10月、12月	6	半日制、實體課程	20	120	18	無	市政府 東區勞工服務中心 沙鹿勞工育樂中心	勞工局
管理	美沙冬替代療法專業人員繼續教育訓練	參與藥癮戒治醫療院所醫師、藥師、護理人員、社會工作人員、臨床心理師、職能治療人員及鄉鎮市衛生所相關人員	增進轄區內醫療院所各類醫事服務人員及諮詢輔導相關人員，有關物質濫用防治之專業知能及替代療法繼續教育。	6月、8月	2	全日制、實體課程	150	300	16	無	醫療院所	衛生局
管理	衛生所公衛護士暨關懷訪視員心理健康業務專業教育訓練	本市各區衛生所公衛護士暨關懷訪視員	增進相關工作人員心理健康相關知能。	3月、11月	2	全日制、實體課程	50	100	12	無	中港市政大樓 衛生局	衛生局
政策	精神疾病防治暨病人照護教育訓練	醫護人員	增進相關工作人員精神疾病防治及病人照護知能。	8月	1	全日制、實體課程	120	120	6	無	中港市政大樓	衛生局
管理	家暴性侵被害人驗傷採證、家暴被害人危險評估及通報教育訓	醫護人員	增進相關工作人員驗傷採證、危險評估及通報責任相關知能。	8月	1	全日制、實體課程	120	120	7	無	醫療院所	衛生局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	家庭暴力加害人處遇專業教育訓練	參與家暴加害人處遇業務之醫師、護理人員、社會工作人員、臨床心理師等相關人員	增進相關工作人員專業知能。	5月	2	半日制、實體課程	30	60	6	無	醫療院所	衛生局
管理	愛滋病防治工作說明會	衛生所愛滋病個案管理師	加強愛滋病個案管理及年度政策說明概念、期中期末檢討。	2月、7月、12月	3	半日制、實體課程	40	120	9	無	衛生局	衛生局
管理	各項愛滋篩檢政策說明會	衛生所及各醫療院所	瞭解現行推動之各項愛滋篩檢政策及配合事項。	2月-3月	2	半日制、實體課程	150	300	8	無	衛生局	衛生局
管理	結核病個案管理聯繫會議	衛生所及各醫療院所	加強結核病個案管理之知能。	5月、9月	2	半日制、實體課程	130	260	8	無	衛生局	衛生局
管理	母乳哺育初階課程研習會	本市母嬰親善醫院、接生醫療院所、母乳志工、衛生局所人員	提升母嬰照護團隊之母乳哺育知識及技能，營造完善母嬰環境。	6月	1	全日制、實體課程	200	200	8	無	衛生局	衛生局
管理	糖尿病共同照護網醫事人員繼續教育	本市各醫療院所醫事人員	提升糖尿病醫療照護品質。	8月	1	全日制、實體課程	200	200	6	無	衛生局	衛生局
管理	癌症防治	本市衛生所人員	加強癌症篩檢及陽性個案追蹤執行與技巧。	7月	2	全日制、實體課程	40	80	12	無	衛生局	衛生局
管理	幼童事故防制種子教師訓練	本市幼兒園教師	藉由訓練課程讓「事故傷害防制」的知識及觀念融入日常教學，成為一種生活教育，提升幼童安全認知，並由家長之共同學習，提升居家環境中導致事故傷害潛在危險正確的認知與警覺，降低幼童事故傷害發生率。	6月-7月	3	半日制、實體課程	100	300	12	無	衛生局	衛生局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	篩檢前後諮詢繼續教育訓練	衛生所愛滋病個案管理師及醫療院所業務相關人員	提升篩檢人員之專業知能及會談技巧。	8月-9月	1	2日制、實體課程	200	200	14	無	衛生局	衛生局
管理	食品安全管理	衛生局所屬人員	加強稽查人員及業者對於現行食品衛生安全法規認知。	1月-12月	5	半日制、實體課程	30	150	15	無	衛生局	衛生局
管理	藥物及化粧品衛生管理	衛生局所屬人員	了解中西藥物與化粧品違規態樣與稽查重點。	1月-12月	2	半日制、實體課程	30	60	6	無	衛生局	衛生局
管理	醫事法規	衛生局所屬人員	如何導正業者合法醫療行為避免違反醫療法規。	1月-12月	2	半日制、實體課程	30	60	6	無	衛生局	衛生局
管理	營業衛生	衛生局所屬人員	營業衛生自治條例通過稽查人員應變措施。	1月-12月	1	半日制、實體課程	60	60	3	無	衛生局	衛生局
管理	自衛消防及地震應變教育訓練	衛生局所屬人員	說明滅火原理及方法，透過滅火、通報、避難及救護等實地操作，加強同仁自衛消防知識及地震應變能力。	3月-6月 9月-12月	2	半日制、實體課程	40	80	4	無	衛生局	衛生局
管理	公文文書處理教育訓練	本府衛生局所屬人員	加強各公文文書正確處理概念。	11月	2	半日制、實體課程	170	340	4	無	衛生局	衛生局
管理	觀光產業公共安全暨服務品質講習	本市觀光產業及本府業務相關人員從業人員	辦理相關課程講座，以提升本市觀光產業服務品質。	10月	1	全日制、實體課程	140	140	6	無	陽明市政大樓	觀光旅遊局
管理	公務機密安全維護講習	本府水利局同仁	為加強並充實本局同仁對公務機密安全維護之認知。	3月	1	半日制、實體課程	40	40	3	無	陽明市政大樓	水利局
管理	優質服務禮儀訓練課程	本府水利局同仁	藉由服務禮儀訓練課程教導同仁如何以基本優質服務禮儀，提高政府服務滿意度。	4月	1	半日制、實體課程	80	80	3	無	陽明市政大樓	水利局
管理	公文製作講習	本府水利局同仁	加強本局同仁撰寫公文的品質，俾提昇行政效率及專業素養。	6月	2	半日制、實體課程	30	60	6	無	陽明市政大樓	水利局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	地理及防災資訊系統教育訓練	本府水利局同仁	為建立防救災網絡，以開辦教育訓練使防災相關人員皆能運用地理及防災資訊系統。	6月、7月及8月	3	半日制、實體課程	50	150	9	無	陽明市政大樓	水利局
管理	採購訓練課程	辦理採購相關人員	提昇採購效率與功能確保採購品質。	10月	2	全日制、實體課程	80	160	12	無	州廳	都市發展局
管理	文書流程管考相關規定	本府都發局承辦、登記桌人員	為了解公文管考相關規定。	11月	1	半日制、實體課程	50	50	2	無	州廳	都市發展局
管理	102年度「局長與同仁有約座談會」	本府環保局各單位二級主管以上人員。（含各區清潔隊隊長）	為激勵員工士氣，型塑優質的組織文化。	2月	1	半日制、混成課程	80	80	4	e學中心	州廳	環境保護局
管理	高層建築物防災中心值勤人員講習	高層建築物防災中心之值勤人員	強化防災中心值勤人員之火災狀況判斷及應變能力，結合建築物之軟、硬體設備功能，以有效監控火災之發展狀況，採取必要之應變措施。	5月	1	全日制、實體課程	80	80	11	無	消防局	消防局
管理	專責檢查小組人員講習訓練	本府消防局專責安檢人員	藉由講習取得專責安檢小組人員執法觀念及作法之共識，並加強本局消防安全檢查之品質及提昇本局形象。	3月、11月	2	數日制、實體課程	360	720	96	無	消防局	消防局
管理	公共危險物品管理相關法令暨實務講習	本府消防局所屬各大隊、分隊業務承辦人	為使本局所屬各大隊、分隊業務承辦人熟悉相關法令及年度執行計畫，俾利業務推展。	1月、9月	2	2日制、實體課程	65	130	28	無	消防局	消防局
管理	119專責值勤人員教育訓練-執勤作業要領	救災救護指揮中心派遣員	加強本局119專責人員執勤作業要領強化與民眾溝通能力及技巧以提升119專責值勤人員之應變能力。	9月	2	半日制、實體課程	24	48	6	無	消防局	消防局
管理	119專責值勤人員教育訓練-危機管理	救災救護指揮中心派遣員	加強本局119專責人員危機管理於重大災害發生時能即時提供災況、出動人車、現場指揮官、聯絡電話及處置作為等。	10月	2	半日制、實體課程	24	48	6	無	消防局	消防局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	119專責值勤人員教育訓練-地圖研判	救災救護指揮中心派遣員	加強本局119專責人員地圖研判於災害發生時能立即查詢及使用。	11月	2	半日制、實體課程	24	48	6	無	消防局	消防局
管理	災害防救村里長講習	本市各村里長、區公所人員	強化村里長、區公所人員災害防救基本知識。	6月	4	半日制、實體課程	100	400	4	無	消防局	消防局
管理	消防人員水上救生員訓練	尚未取得水上救生員證照外勤消防人員	針對尚未取得水上救生員證照之外勤消防人員，輔導其通過水上救生員合格認證。	1月	1	數日制、實體課程	40	40	100	無	本市游泳池及轄區水域	消防局
管理	外勤消防人員游泳能力檢測及複訓	本府消防局所屬外勤消防人員	加強本市防汛期前救災整備。	5月	9	半日制、實體課程	105	945	36	無	本市游泳池	消防局
管理	救助隊培訓	本府消防局所屬尚未取得消防救助合格外勤消防人員	精進消防人員人命救助戰技、戰術及特殊災害處理能力，藉以提昇本市消防戰力及強化人命救助成效。	3月-10月	2	數日制、實體課程	45	90	960	無	本市轄區	消防局
管理	消防人員常年學科集中訓練	本府消防局所屬人員	強化消防人員學科知能。	2月、9月	18	全日制、實體課程	130	2340	144	無	消防局	消防局
管理	消防人員常年術科集中訓練	本府消防局所屬外勤消防人員	強化消防人員術科知能。	3月、10月	18	全日制、實體課程	105	1890	144	無	消防局	消防局
管理	潛水救溺複訓	本府消防局所屬具備潛水證照外勤消防人員	加強本市防汛救災整備。	6月、10月	2	數日制、實體課程	35	70	32	無	本市游泳池及轄區水域	消防局
管理	大貨車駕駛訓練	針對本府消防局已領有小客車駕照滿六個月，尚未取得大貨車駕照隊員	為因應消防救災勤務需要，對於新進或現職消防人員要求務必取得大貨車駕駛執照，俾利救災勤務之遂行。	7月、11月	2	數日制、實體課程	32	64	46	無	視102年招標情形	消防局
管理	消防局化學災害訓練	需進行化災搶救之專業消防人員	1. 配發之化災處理車須專業操作並定期更新操作知識。2. 訓練救災人員高度應變智能。	10-11月	1	2日制、實體課程	120	120	16	無	消防局	消防局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	消防局山難搶救複訓	本府消防局山難搶救編組人員	為充實本局山難搜救編組人員搜救技能，適應高山救援能力，持續精進山域搜救能力。	5-6月 11-12月	2	3日制、實體課程	24	48	70	無	消防局	消防局
管理	消防局特種災害搶救訓練	本府消防局特搜大隊人員	增進本局同仁山難搜索勤務、直昇機引導起降要領、搜索倒塌建築物之危害評估暨熟悉空中搜救勤務模式等特種災害搶救觀念及能力，辦理本講習訓練。	8-10月	2	2日制、實體課程	40	80	16	無	消防局	消防局
管理	火災原因調查工作講習	本府消防局各大隊辦理火災原因調查業務承辦人、各分隊業務承辦人及副承辦人	為提升本局火災原因調查工作水準、協助爭取時效掌握重要關鍵證物；充實火災原因調查人員之專業技能，於火災現場能恪遵火災調查工作規範及勘查程序，以確保鑑識公信力。	3月	2	全日制、實體課程	75	150	32	無	消防局	消防局
管理	社會工作人員分科分級訓練	本府社會局從事社會工作服務者	透過分科研習訓練，目標性培養社會工作人員具備社會工作專業知能及行政能力。	3月-10月	15	半日制、實體課程	70	1050	45	無	中港市政大樓	社會局
管理	社會工作人員分科分級訓練－督導課程	本府社會局10年以上社工員、社工督導為主	透過督導訓練課程，協助督導人員確實發揮行政、教育與情緒支持功能，以保險服務輸送品質。	5月-10月	4	半日制、實體課程	70	280	12	無	中港市政大樓	社會局
管理	春安工作幹部講習	本府警察局基層幹部人員	精進春安工作執行策略、技巧。	1月	2	半日制、實體課程	100	200	8	無	警察局	警察局
管理	安全警衛人員任務訓練	專責、代理、儲備安全警衛人員	精進安全警衛人員執勤技巧。	5月、9月	4	全日制、實體課程	44	176	32	無	警察局	警察局
管理	反恐怖攻擊任務訓練	本府警察局基層佐警、幹部	強化反恐怖攻擊效能。	5月、6月	2	全日制、實體課程	260	520	16	無	警察局	警察局
管理	機動保安警力訓練	各單位機動保安警力	強化機動保安警力效能。	7月-9月	1	全日制、實體課程	700	700	40	無	警察局	警察局
管理	災害防救任務講習	員警、義警、民防、山警	加強災害防救工作之推動及執行。	1月-12月	14	半日制、實體課程	80	1120	56	無	警察局各分局	警察局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	防震災教育、緊急避難及應變演練	員警、義警、民防、山警	加強防震教育工作之推動及執行。	1月-12月	14	半日制、實體課程	80	1120	56	無	警察局各分局	警察局
管理	防空避難設備業務講習	本府警察局各分局業務承辦人、分駐派出所承辦人	嚴密防空避難設備管理維護，落實電腦化作業，以強化空襲防護作為。	4月	13	半日制、實體課程	20-50	450	39	無	警察局各分局	警察局
管理	公共藝術研習	本府所屬各機關學校人員及一般民眾	了解公共藝術設置相關法規及流程。	7月、10月	2	全日制、實體課程	30	60	16	無	中港市政大樓	文化局
管理	為民服務與電話禮貌	本府文化局及所屬機關人員	加強員工服務禮儀及電話禮貌。	1月-8月	1	半日制、實體課程	20	20	4	無	中港市政大樓	文化局
管理	為民服務與電話禮貌	本市各區圖書館人員	加強員工服務禮儀及電話禮貌。	1月-11月	2	全日制、實體課程	45	90	12	無	中港市政大樓	文化局
管理	本府各機關新聞聯繫人員會報暨研習	本府各機關新聞聯繫人員	1. 做好與民眾雙向溝通、建立團隊共識，提昇施政效能及品質。 2. 深化本府政策傳播功能，擴大民眾參與及培養政府行銷新思維。 3. 加強本府相關同仁新聞撰稿技巧與能力，研討與媒體溝通之方法。 4. 提升本府形象及提升本市競爭力。	8月或9月	1	半日制、實體課程	120	120	4	無	公務人力訓練中心	新聞局
管理	服務禮儀教育訓練	本府各機關人員	透過行為形象之系統服務禮儀課程訓練，讓本府同仁對於服務接待技巧及電話禮貌接聽流程，養成良好服務習慣，創造優質的服務文化。	3月-7月	10	半日制、實體課程	120	1200	30	無	公務人力訓練中心	研究發展考核委員會
管理	文書流程宣導訓練	本府研考會同仁	灌輸同仁正確文書處理觀念，宣導文書流程管理稽核要點之相關規定，及常犯之文書處理缺失等。	6月	2	半日制、實體課程	25	50	2	無	中港市政大樓	研究發展考核委員會

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（全日制、半日制、數日制）（實體課程或混成課程）	每期人數	調訓人次	總時數（單位：小時）	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	研考人員訓練講習會	本府各機關研考人員	為提升機關服務水準、精進服務效能及拓展創新與整合服務，遴聘具有實務經驗之專家學者辦理研習會，藉以激發市政工作團隊創新服務思維，提升組織學習與績效。	8月	1	全日制、實體課程	80	80	6	無	中港市政大樓	研究發展考核委員會
管理	「機關安全維護」暨「公務機密維護」講習	本府主計處同仁	為提高同仁在公務處理上的警覺性，防制洩密情事發生，強化機關安全防護，提高同仁於遭遇危安狀況時的處置應變能力。	3月	1	半日制、實體課程	70	70	2	無	中港市政大樓	主計處
管理	101年綜合所得稅申報研習班	本府主計處同仁	提升本處同仁綜合所得稅申報相關知能，課程包括綜合所得稅結算申報說明、重要新頒稅政、便民服務措施及各種便利繳稅方式。	4月	1	半日制、實體課程	30	30	2	無	主計處	主計處
管理	公務人員人事資料網路校對操作暨人事業務宣導說明會暨業務宣導活動	本府主計處同仁	說明如何以自然人憑證至eCPA人事服務網登入並完成個人人事資料校對之操作步驟。	5月	2	半日制、實體課程	15	30	2	無	主計處	主計處
管理	基層統計調查網業務研習會	本府主計處及本市區公所基層統計調查網人員	說明統計調查管理、制度、執行情形及實務探討。講解資料品質控管方法及提升品質應注意事項。	10月	1	半日制、實體課程	95	95	4	無	中港市政大樓	主計處
管理	主計人員統計業務研習會	本府主計處暨所屬主計機構主計人員	針對職務上應用統計分析進行分享及研討。介紹統計資訊彙整、陳示、分析過程需注意事項及統計圖表類型、要件與應用實例。	11月	1	半日制、實體課程	150	150	5	無	中港市政大樓	主計處
管理	各項婦幼教育訓練	本府警察局各分局婦幼業務承辦人、婦幼警察隊外勤員警	提升婦幼安全工作承辦人員專業知能。	1月	1	全日制、實體課程	250	250	7	無	警察局婦幼警察隊	警察局婦幼警察隊

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	家庭暴力防治官教育訓練	家庭暴力防治官	提升家庭暴力防治人員專業知能。	2月	1	半日制、實體課程	35	35	4	無	警察局保安警察大隊	警察局婦幼警察隊
管理	性侵害專責小組案件偵處教育訓練	本府警察局各分局性侵害業務承辦人及專責小組人員、婦幼警察隊外勤員警	提升性侵害專責小組專業知能。	3月	1	全日制、實體課程	250	250	7	無	警察局婦幼警察隊豐原分局	警察局婦幼警察隊
管理	家庭暴力防治官教育訓練	家庭暴力防治官、社區家庭暴力防治官	提升家庭暴力防治人員專業知能。	5月	1	全日制、實體課程	190	190	6	無	警察局婦幼警察隊	警察局婦幼警察隊
管理	婦幼安全工作新進人員教育訓練	本府警察局各分局新進外勤人員暨本隊外勤員警	提升新進人員婦幼工作及相關處理作業程序專業知能。	6月	1	全日制、實體課程	120	120	7	無	警察局婦幼警察隊	警察局婦幼警察隊
管理	性侵害案件偵處教育訓練	本府警察局各分局女性員警、偵查隊偵查佐	提升性侵害案件承辦人員專業知能。	7月	1	全日制、實體課程	250	250	7	無	警察局婦幼警察隊豐原分局	警察局婦幼警察隊
管理	家庭暴力防治官教育訓練	家庭暴力防治官	提升家庭暴力防治人員專業知能。	8月	1	半日制、實體課程	35	35	4	無	警察局保安警察大隊	警察局婦幼警察隊
管理	性侵害專責小組案件偵處教育訓練	本府警察局各分局性侵害業務承辦人及專責小組人員、婦幼警察隊外勤員警	提升性侵害專責小組專業知能。	9月	1	全日制、實體課程	250	250	7	無	警察局婦幼警察隊豐原分局	警察局婦幼警察隊
管理	家庭暴力防治官教育訓練	家庭暴力防治官、社區家庭暴力防治官	提升家庭暴力防治人員專業知能。	10月	1	全日制、實體課程	190	190	6	無	警察局婦幼警察隊	警察局婦幼警察隊
管理	婦幼安全工作新進人員教育訓練	本府警察局各分局新進外勤人員暨本隊外勤員警	提升新進人員婦幼工作及相關處理作業程序專業知能。	11月	1	全日制、實體課程	120	120	7	無	警察局婦幼警察隊	警察局婦幼警察隊
管理	各項婦幼教育訓練	本府警察局各分局婦幼業務承辦人、婦幼警察隊外勤員警	提升婦幼安全工作承辦人員專業知能。	12月	1	全日制、實體課程	250	250	7	無	警察局婦幼警察隊	警察局婦幼警察隊

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
管理	照顧服務員在職訓練	本市長照機構照服員	提升照服員專業知識及技能。	3月、4月、5月	3	全日制、實體課程	80	240	21	無	市立仁愛之家	市立仁愛之家
管理	家暴、性侵責任通報人員課程	本府家暴中心及相關網絡單位人員(警、衛生、教育)	增加家暴與性侵相關處遇單位在面對個案通報的靈敏度。	10月	1	全日制、實體課程	50	50	6	無	陽明市政大樓	家庭暴力及性侵害防治中心
管理	新進社工職前訓練	本府家暴中心102年度新進社工同仁	幫助新進同仁認識本中心服務項目、制度，以及家庭暴力、性侵害及兒童少年保護作業流程與注意事項。	5月	1	全日制、實體課程	5	5	10	無	陽明市政大樓	家庭暴力及性侵害防治中心
管理	人道捕犬訓練班	本府動保處動物管制人員	符合動物保護之精神提升動物管制人員之人道捕犬及急難救助之技能，提升民眾對動物管制業務之正面印象。	2月、8月	2	全日制、混成課程	20	40	16	e學中心	動物之家及操作場地	動物保護防疫處
管理	就業服務人員教育訓練(教育訓練)	本府就業服務相關人員(含業務承辦人、本市就業服務員、身心障礙就業服務員、職業重建個案管理員等)、本市高中職暨大專院校就業服務相關人員等	針對本府從事就業服務相關人員辦理教育訓練、標竿學習、企業參訪，期能提升本職學能；並透過專業外聘督導召開督導會議進行個案研討，增進就業服務與媒合之能力。	1月至12月	4	全日制、實體課程	30	120	24	無	臺中市為主(標竿學習至他縣市)	就業服務處
管理	就業服務人員教育訓練(企業參訪)	本府就業服務相關人員			2	全日制、實體課程	20	40	16	無		
管理	就業服務人員教育訓練(標竿學習)	本府就業服務相關人員			2	全日制、實體課程	20	40	16	無		
管理	就業服務人員教育訓練(督導會議)	本府就業服務相關人員			9	半日制、實體課程	15	135	36	無		
管理	消防講習	本市大墩文化中心所屬員工	加強員工消防觀念及實際操作演練。	4月	1	半日制、實體課程	65	65	4	無	大墩文化中心	大墩文化中心

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班 類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（ 全日制、半日制、 數日制）（實體課 程或混成課程）	每期 人數	調訓人 次	總時數 （單 位：小 時）	可搭配之e 等公務員、 e學中心、 文官e學苑 等數位學習 課程	上課地點	開辦機關
小計						367			33455			

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	國際人權公約研習班	本府所屬機關學校員工	認識人權的基本內容及保障人權的目標，從台灣的人權案例中，瞭解人權保障的情形，建立人權維護之概念。	2月、4月、6月	2	半日制、混成課程	60	120	6	e學中心	公務人力訓練中心 陽明市政大樓	公務人力訓練中心
法治	廉政倫理(含公務倫理)與法治系列研習班	本府所屬機關學校員工	為使公務員執行職務及行為處事，能導入公務倫理、法治價值觀並予以內化，以確保能夠廉潔自持、公正無私、依法行政，成為具有正確決斷力、明快回應力及高度執行力之公務員，提昇市民對本府之信任及支持度。	2月、4月、7月	2	半日制、混成課程	60	120	21	e學中心	公務人力訓練中心 陽明市政大樓 港區藝術中心 屯區藝文中心	公務人力訓練中心
法治	廉政倫理-請託關說登錄作業及獎懲處理原則研習班	本府所屬機關學校員工	為貫徹建立廉能政府，將請託關說制度化、透明化及登錄標準化，使各機關首長及相關同仁在處理業務時，有清楚分際。	5月、6月、7月	5	半日制、混成課程	60	300	15	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
法治	廉政倫理-公職人員利益衝突迴避法規研習班	本府所屬機關學校員工	藉由公職人員利益衝突迴避法規實務探討分析，以教導所屬人員面對利益衝突，如何應變處理，增進所屬人員專業知能。	2月、4月	4	半日制、混成課程	60	240	8	e學中心	公務人力訓練中心 陽明市政大樓	公務人力訓練中心
法治	任免銓審法規與實務	本府專任、兼任人事人員	增進人事人員專業技能。	3月	1	半日制、實體課程	60	60	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
法治	退休撫卹法規與實務	本府專任、兼任人事人員	增進人事人員專業技能。	4月	1	半日制、實體課程	60	60	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
法治	差勤考核獎懲法規與實務	本府專任、兼任人事人員	增進人事人員專業技能。	5月	1	半日制、實體課程	60	60	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	保障法制專題講座	本府所屬各機關學校承辦保障、人事、法制業務人員	增進機關學校承辦保障、人事、法制業務人員對公務人員保障法制相關規定之瞭解及熟悉作業流程，以促進對公務人員權益之保障與維護。	8月	1	半日制、實體課程	200	200	3	無	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
法治	個人資料保護法研習	本府所屬機關學校員工	使各機關學校所屬同仁了解個資法及執行行政業務上可能會碰觸的範圍。	9月	1	半日制、實體課程	60	60	3	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
法治	殯葬法令講習	本市各區公所、生命禮儀管理所	加強基政人員法令素養，以提高行政效率。	7月	1	全日制、實體課程	50	50	8	無	中港市政大樓	民政局
法治	僑民及僑生役男管理法令作業講習會	本市役政人員	法令新修宣導役政同仁孰悉實務。	11月	1	半日制、實體課程	60	60	3	無	中港市政大樓	民政局
法治	替代役男申請徵處作業講習	本市役政人員	法令新修宣導役政同仁孰悉實務。	4月	1	半日制、實體課程	60	60	3	無	中港市政大樓	民政局
法治	兵籍調查講習會及徵兵體檢協調會	本市役政人員	法令新修宣導役政同仁孰悉實務。	10月	1	半日制、實體課程	70	70	3	無	中港市政大樓	民政局
法治	役男入出境管理及法令作業講習會	本市役政人員	法令新修宣導役政同仁孰悉實務。	6月	1	半日制、實體課程	60	60	3	無	中港市政大樓	民政局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	公務員利益衝突迴避法說明會	本府教育局暨所屬機關、學校、托兒所公務人員	了解公務員利益衝突迴避法相關規定並以案例解說。	4月	1	半日制、實體課程	700	700	2	無	陽明市政大樓	教育局
法治	消費者報護宣導說明會	本府教育局暨所屬機關、學校、托兒所所屬人員	了解消費者保護法令相關規定並以案例解說。	6月	1	半日制、實體課程	700	700	2	無	陽明市政大樓	教育局
法治	公務員廉政倫理規範說明會	本府教育局暨所屬機關、學校、托兒所公教人員	了解公務員廉政倫理規範相關規定並以案例解說。	9月	1	半日制、實體課程	700	700	2	無	陽明市政大樓	教育局
法治	財產申報說明會	本府教育局暨所屬機關、學校、托兒所應申報財產人員	了解公務員利益衝突迴避法相關規定並以案例解說。	10月	1	半日制、實體課程	1000	1000	2	無	陽明市政大樓	教育局
法治	協辦政風人員研習會	本府教育局暨所屬機關、學校、托兒所協辦政風人員	使各協辦政風人員了解政風業務工作概況及相關法令規定。	10月	1	半日制、實體課程	350	350	3	無	陽明市政大樓	教育局
法治	法制業務講習會	本府各級機關人員	加強本府各機關同仁法令素養，重視依法行政觀念，並能掌握法令變革，熟悉本身業務法規，以提高行政效能，增進民眾之滿意度。	5月、9月	2	半日制、實體課程	300	600	8	無	中港市政大樓	法制局
法治	訴願法規與實務講習	本府所屬各機關學校人員	加強公務人員訴願法規相關知能，確保依法行政。	4月、7月	2	半日制、實體課程	250	500	6	無	中港市政大樓	法制局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	直轄市法制及行政救濟業務研討會	其他縣市政府及本府所屬各機關學校人員	建立五都直轄市意見交流管道，促進地方自治健全發展。	6月	1	數日制、實體課程	300	300	12	無	中港市政大樓	法制局
法治	調解實務研習會	本府各區公所調解委員及調解業務行政人員	為加強本市各區調解委員會委員及相關調解行政人員就執行調解業務，增強調解溝通能力，為提昇調解業務品質，促進經驗交流，辦理調解實務研習會。	6月、11月	2	半日制、實體課程	369	738	3	無	中港市政大樓 陽明市政大樓 龍井區公所	法制局
法治	國家賠償法規與實務案例研習	本府所屬各機關學校人員	為使本府及所屬機關學校公務人員瞭解國家賠償法相關規定，提升辦理國家賠償案件之行政品質。	5月	1	半日制、實體課程	400	400	3	無	中港市政大樓	法制局
法治	採購爭議處理機制法規與實務案例研習	本府所屬各機關學校人員	增進本府各機關人員對於政府採購爭議處理機制與實務作業之瞭解，提升專業知識，並提供人員就業務上遭遇之問題彼此討論及交換意見之機會。	4月	1	半日制、實體課程	400	400	3	無	中港市政大樓	法制局
法治	消費者保護法與實務案例研習	本府所屬各機關學校人員	為使本府及所屬機關學校公務人員瞭解消費者保護法相關規定，以保護消費者權益。	5月	1	半日制、實體課程	150	150	2	無	中港市政大樓	法制局
法治	消費者保護第一次申訴權責機關教育訓練	本府各目的事業主管機關	為強化本府各目的事業主管機關處理第一次申訴之專業能力，由各執行機關遴派專責處理人員參訓，以提昇處理人員之專業素養。	8月	2	半日制、實體課程	30	60	2	無	中港市政大樓 陽明市政大樓	法制局
法治	行政執行業務講習	本府各局、處、室、各區公所及戶政事務所等業務相關人員	為使本府各機關同仁對行政執行業務之瞭解，並落實行政罰鍰執行工作，保障人民基本權益，增進行政效能，特舉辦行政執行業務講習會。	6月	1	半日制、實體課程	300	300	3	無	中港市政大樓	法制局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	稅務宣導講座	本府農業局全體員工	幫助同仁瞭解個人綜合所得稅法令規定與申報實務	5月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	陽明市政大樓	農業局
法治	估價法令研習	本府地價人員	地價訓練。	1月~12月	1	全日制、實體課程	50	50	6	無	地政局	地政局
法治	公辦市地重劃法規教育訓練	本府所屬機關員工	重劃業務涉及民眾權益甚鉅，相關法令暨解釋函令甚多，此訓練可使業務承辦人員對法規有進一步的了解。	6月	1	半日制、實體課程	65	65	4	無	中山地政大樓	地政局
法治	自辦市地重劃法規教育訓練	本府所屬機關員工及各自辦重劃會	重劃業務涉及民眾權益甚鉅，相關法令暨解釋函令甚多，此訓練可使業務承辦人員對法規有進一步的了解。	6月	1	半日制、實體課程	65	65	4	無	中山地政大樓	地政局
法治	公務員廉政倫理規範及公職人員利益衝突迴避法	本府水利局同仁	為加強並充實本局同仁對公務員廉政倫理規範等之認知。	6月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	陽明市政大樓	水利局
法治	公務倫理與法治	本府水利局同仁	使本局同仁對諸法有基本認識，加強同仁對自我倫理行為的管控。	6月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	陽明市政大樓	水利局
法治	訴願及行政訴訟答辯秘笈研習會	本府都發局所屬人員	提昇都發局承辦人員處理訴願、行政訴訟案件答辯書之品質。	4月	2	半日制、實體課程	100	200	6	無	州廳	都市發展局
法治	法治教育講座	本府都發局人員	身為公務員，代表國家行使公權力，需要對法治觀念有徹底的認識以及身體力行，為民謀福祉。	9月	1	半日制、混成課程	70	70	3	e學中心	州廳	都市發展局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
法治	公務倫理宣導	本府都發局人員	說明公務倫理的基本概念及法律規範，促使每一位公務同仁充實並實踐公務倫理的相關規範及涵養。	11月	1	半日制、混成課程	70	70	3	e學中心	州廳	都市發展局
法治	訴願法理論及實務	本府地稅局各單位同仁	加強瞭解訴願程序等相關規定及行政處分之合法性要件。	7月	1	全日制、實體課程	60	60	6	無	地方稅務局	地方稅務局
法治	行政罰法理論及實務	本府地稅局各單位主管	加強了解行政罰之成立、減輕要件及與稅捐稽徵法之適用關係。	8月	1	全日制、實體課程	60	60	6	無	地方稅務局	地方稅務局
法治	內政部警政署律定常年訓練學科講習必訓16門課程(依警政署函頒辦理)	本府警察局警職人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力。	3月、5月、8月、10月	140	全日制、實體課程	175	24500	700	無	警察局、各分局	警察局
法治	精進警察法規知能講習	本府警察局法制業務承辦人、具法律專長人員及自由報名人員	精進員警法規知能，提升執法效能、落實依法行政。	2月、4月、6月、8月、10月、12月	6	半日制、實體課程	70	420	18	無	警察局	警察局
法治	刑案現場勘察人員教育訓練	本府警察局刑事鑑識中心及各分局現場勘察小組人員	提升刑事鑑識水準，確保刑案現場勘察採證品質，並完備相關法律程序。	5月、10月	2	全日制、實體課程	110	220	12	無	警察局	警察局
法治	公職人員財產申報法令及網路申報系統說明會	本府及所屬機關申報義務人	為使申報義務人熟悉瞭解財產申報法令，避免申報錯誤致遭裁罰。	10月	1	半日制、實體課程	300	300	2	無	中港市政大樓	政風處
法治	公務員廉政倫理規範及請託關說登錄作業講習	本府所屬機關員工	為使機關員工瞭解公務員廉政倫理相關規定，型塑機關廉能形象，提昇清廉操守意識。	10月	1	半日制、實體課程	300	300	2	無	中港市政大樓	政風處
法治	公職人員利益衝突迴避法說明會	本府所屬機關員工	加強宣導該法法定內容及實務案例，以避免員工因不諳規定遭受裁罰。	10月	1	半日制、實體課程	300	300	2	無	中港市政大樓	政風處
法治	基層員警防處少年事件研習班	本府警察局各分局承辦少年業務人員	增進員警法治觀念教育、專業知識及技能訓練、提升執法能力。	5月	2	半日制、實體課程	145	290	8	無	警察局	少年警察隊

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班 類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式（ 全日制、半日制、 數日制）（實體課 程或混成課程）	每期 人數	調訓人 次	總時數 （單 位：小 時）	可搭配之e等公 務員、e學中 心、文官e學苑 等數位學習課程	上課地點	開辦機關
小計					206			35538				

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式 (全日制、半日制、 數日制)(實體課程 或混成課程)	每期 人數	調訓 人次	總時數 (單位:小 時)	可搭配之e等公 務員、e學中 心、文官e學苑 等數位學習課 程	上課地點	開辦機關
人文身心	員工協助方案研習班	本府所屬機關 學校人員	使本府同仁瞭解員工協助方案的內容、相關服務措施與種類，落實人性關懷，增進同仁生理、心理健康，發現並協助同仁解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提昇組織競爭力。	4-7月	10	半日制、混成課程	65	650	30	e學中心	公務人力訓練中心 陽明市政大樓	人事處 公務人力訓練中心
人文身心	退休關懷照護研習班	本府102年預計 退休人員	為照護本府退休人員權益，瞭解安排退休後相關生涯規劃。	3月	1	半日制、混成課程	200	200	3	e學中心、文官 e學苑	公務人力訓練中心	人事處 公務人力訓練中心
人文身心	紙黏土藝術勞作研習	本府所屬機關 學校員工	在紙粘土揉捏之間認識繽紛色彩及多變的造型，加深研習者之觀察能力、手眼協調及專注力，並將藝術融入生活、職場，作為紓發情緒另類管道，舒展身心，開拓審美視野，陶冶性情。	2月、7月、 8月	6	半日制、實體課程	40	240	18	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
人文身心	身心舒壓— 太極拳養生班	本府所屬機關 學校員工	強化同仁健康運動新觀念，紓解生活、工作壓力，健全同仁身體心理健康，進而增強工作效率及競爭力，提昇政府服務品質。	1—10月	2	數日制、混成課程	50	100	80	e學中心	中港市政大樓	公務人力訓練中心
人文身心	生命教育研習班	本府所屬機關 學校員工	認識生命的意義，尊重與珍惜生命的價值，熱愛並發展個人獨特的生命，實踐並活出天地人我共融共在的和諧關係。	7月、8月	2	半日制、實體課程	70	140	6	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
人文身心	多元族群與文化研習班	本府所屬機關學校公務人員	探討臺灣的多元族群與文化。使大家瞭解不同族群先後移民臺灣，族群之間各有其不同的語言、風俗與文化特色，進而探討新移民加入後的臺灣當代社會現況，藉由相互欣賞彼此的文化開始，消弭族群之間的摩擦與對立，進而建立臺灣開放而和諧的社會。	3月	2	半日制、實體課程	70	140	6	無	公務人力訓練中心	公務人力訓練中心
人文身心	心靈成長課程	本府建設局人員	為推動員工協助方案，爰辦理相關課程以提升參加人員之心理健康、工作效能與生活幸福感。	4月	1	半日制、實體課程	80	80	3	無	中港市政大樓	建設局
人文身心	健康講座	本府農業局全體員工	為使員工注重身體健康並增加保健知識。	1月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	陽明市政大樓	農業局
人文身心	心理健康講座	本府農業局全體員工	紓解員工工作及生活壓力、促進本局全體員工身心健康。	6月	1	半日制、實體課程	50	50	3	無	陽明市政大樓	農業局
人文身心	員工心理健康講座	本府水利局同仁	配合本局員工協助方案，紓解同仁工作壓力，以提升工作效能。	1月	1	半日制、實體課程	60	60	3	無	陽明市政大樓	水利局
人文身心	身心健康系列講座	本府都市發展局人員	維護本局同仁生活、工作與身心之健康發展，協助同仁解決工作、生活可能遭遇之困難，建立溫馨關懷的工作環境。	3月	1	半日制、混成課程	70	70	3	e學中心	州廳	都市發展局
人文身心	心輔研習	本府環境保護局同仁	希望培養同仁情緒處理的能力與壓力調適的技巧，以因應生活及生涯上的各種挑戰，預防員工心理問題之發生，營造健康之組織氣候。	6月	1	半日制、實體課程	60	60	4	無	州廳	環境保護局
人文身心	身心健康與員工協助方案系列	本府文化局所屬機關人員	增進同仁身心健康，突破自我困境。	1月-8月	1	半日制、實體課程	20	20	4	無	中港市政大樓	文化局
人文身心	推動員工協助方案	本府新聞局同仁	落實優質關懷的人事服務，提升員工心理健康。	1月、4月、7月、9月	4	半日制、實體課程	20	80	12	無	新聞局	新聞局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式 (全日制、半日制、 數日制)(實體課程 或混成課程)	每期 人數	調訓 人次	總時數 (單位:小時)	可搭配之e等公 務員、e學中 心、文官e學苑 等數位學習課 程	上課地點	開辦機關
人文身心	客家文化班	本府所屬各機關學校人員及社團幹部	增進本府所屬各機關學校人員認識並弘揚客家文化。	8月	1	半日制、實體課程	100	100	3	無	陽明市政大樓	客家事務委員會
人文身心	臺灣原住民族 文化講習	本府所屬機關學校公務人員	瞭解臺灣原住民族群不同的生活、習俗及語言。	3月	1	全日制、實體課程	100	100	6	無	陽明市政大樓	原住民事務委員會
人文身心	原住民傳統手工 藝編織初階研習	本府所屬機關學校公務人員	增進對原住民文物之認識。	6月、7月	1	數日制、實體課程	25	25	20	無	原住民 綜合服務中心	原住民事務委員會
人文身心	員工協助方案系 列研習班	本府主計處同仁	談職場情緒管理與紓壓方法，宣導心理衛生概念。	5月、7月	2	半日制、實體課程	30	60	4	無	中港市政大樓	主計處
人文身心	讀書會	本府主計處同仁	讀書心得分享。	1月	1	數日制、實體課程	40	40	4	無	主計處	主計處
小計					40			2265				

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
語言	提升英語力訓練研習第1期	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語能力及培養通過英語檢定之實力，與世界接軌，提升行政效能。	1月	1	數日制、混成課程	25	25	30	e學中心	臺中教育大學進修推廣部	公務人力訓練中心
語言	提升英語力訓練研習第2期	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語能力及培養通過英語檢定之實力，與世界接軌，提升行政效能。	2月	1	數日制、混成課程	25	25	30	e學中心	臺中教育大學進修推廣部	公務人力訓練中心
語言	提升英語力訓練研習第3期	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語能力及培養通過英語檢定之實力，與世界接軌，提升行政效能。	3月	1	數日制、混成課程	25	25	30	e學中心	臺中教育大學進修推廣部	公務人力訓練中心
語言	提升英語力訓練研習第4期	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語能力及培養通過英語檢定之實力，與世界接軌，提升行政效能。	4月	1	數日制、混成課程	25	25	30	e學中心	臺中教育大學進修推廣部	公務人力訓練中心
語言	提升英語力訓練研習第5期	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語能力及培養通過英語檢定之實力，與世界接軌，提升行政效能。	5月	1	數日制、混成課程	25	25	30	e學中心	臺中教育大學進修推廣部	公務人力訓練中心
語言	提升英語力訓練研習第6期	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語能力及培養通過英語檢定之實力，與世界接軌，提升行政效能。	6月	1	數日制、混成課程	25	25	30	e學中心	臺中教育大學進修推廣部	公務人力訓練中心
語言	提升英語力訓練研習第7期	本府所屬機關學校員工	增進同仁英語會話能力，期與世界接軌，提升行政效能。	7月	1	數日制、混成課程	25	25	30	e學中心	臺中教育大學進修推廣部	公務人力訓練中心
語言	客語研習班(大埔、四縣、海陸3類)	本府所屬各機關學校人員	為推動公事客語無障礙環境，以促進客語重返公共領域，提昇服務效能。	7月	3	半日制、實體課程	40	120	9	無	陽明市政大樓	客家事務委員會

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
語言	日語研習班	本府主計處同仁	增進同仁日語會話能力。	4月	1	數日制、實體課程	20	20	48	無	主計處	主計處
語言	英語檢測研習班	本府主計處同仁	培養同仁通過英語檢定之實力。	4月	1	數日制、實體課程	20	20	24	無	主計處	主計處
小計					12			335				

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
資訊	新任人事人員資訊系統研習	本府所屬人事構之新任及兼任(辦)人事人員	讓新任人事人員熟練人事資訊系統之操作及應用,提昇專業工作效能。	4月、8月	2	半日制、實體課程	150	300	6	e等公務員	中港市政大樓	人事處 公務人力訓練中心
資訊	網頁發布訊息教育訓練	本府水利局同仁	使本局新進同仁了解如何於本局網頁發佈及刪除訊息	4月	1	半日制、實體課程	10	10	2	無	陽明市政大樓	水利局
資訊	電腦報修暨資訊安全教育訓練	本府環境保護局所屬各單位人員	瞭解電腦報修方式及加強同仁資訊安全認知	3月、6月、9月	3	半日制、實體課程	120	360	6	無	州廳	環境保護局
資訊	資訊安全教育訓練	本府消防局同仁	加強本局同仁了解資訊安全的重要性及如何預防資安的危害。	4月	1	半日制、實體課程	75	75	2	無	消防局	消防局
資訊	災情管理資訊系統教育訓練	本府各局處、區公所防災承辦人及本局緊急應變小組編組人員	熟悉災情管理資訊系統之操作當各應變中心或緊急應變小組受理案件後能立即處置與回報俾使防救災害更具時效與完整性。	5月	4	半日制、實體課程	40	160	16	無	消防局	消防局
資訊	資源資料庫教育訓練	本府各局處、區公所防災承辦人及本局外勤大、分隊承辦人	熟悉資源資料庫系統操作及填報相關救災器材、設備使救災資源更能精確掌握俾利災害發生時資源之調度。	5月	2	半日制、實體課程	50	100	4	無	消防局	消防局
資訊	資訊安全教育訓練	本府社會局所屬人員	提昇同仁資訊安全認知	5月、8月	2	半日制、實體課程	60	120	6	無	中港市政大樓	社會局
資訊	一般人員資訊安全教育訓練	本府地方稅務局各單位同仁	增進資訊安全素養	5至8月間	4	半日制、實體課程	150	600	16	無	地方稅務局	地方稅務局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
資訊	主管人員資訊安全教育訓練	本府地方稅務局各單位主管	增進資訊安全素養	5至8月間	2	半日制、實體課程	40	80	8	無	地方稅務局	地方稅務局
資訊	資訊人員資訊安全教育訓練	本府地方稅務局資訊科人員	增進資訊安全素養	5至8月間	2	全日制、實體課程	40	40	12	無	地方稅務局	地方稅務局
資訊	資安人員資訊安全教育訓練	本府地方稅務局稽核小組及資安人員	增進資訊安全素養	5至8月間	1	全日制、實體課程	40	80	16	無	地方稅務局	地方稅務局
資訊	辦公室自動化軟體教育訓練-word	本府地方稅務局同仁	增進辦公室自動化軟體操作素養	3月、6月、8月、10月	4	全日制、實體課程	30	120	24	無	地方稅務局	地方稅務局
資訊	辦公室自動化軟體教育訓練-excel	本府地方稅務局同仁	增進辦公室自動化軟體操作素養	3月、6月、8月、10月	4	全日制、實體課程	30	120	24	無	地方稅務局	地方稅務局
資訊	辦公室自動化軟體教育訓練-powerpoint	本府地方稅務局同仁	增進辦公室自動化軟體操作素養	3月、8月	2	全日制、實體課程	30	60	12	無	地方稅務局	地方稅務局
資訊	辦公室自動化軟體教育訓練-其他	本府地方稅務局同仁	增進辦公室自動化軟體操作素養	3月、6月、8月、10月	4	全日制、實體課程	30	120	24	無	地方稅務局	地方稅務局
資訊	資訊安全觀念推廣	本府警察局同仁	加強本局同仁資訊安全觀念。	4月、6月	2	半日制、實體課程	40	80	6	無	警察局	警察局
資訊	Office 2007 辦公室軟體操作班	本府警察局同仁	加強同仁了解Office 2007軟體操作與實用技巧。	2月、3月、7月、8月	4	全日制、實體課程	40	160	24	無	警察局	警察局

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
資訊	局內各應用系統介紹與推廣	本府警察局同仁	加強同仁對局內各應用系統瞭解及操作技巧。	5月、9月、10月、11月	4	半日制、實體課程	40	160	16	無	警察局	警察局
資訊	GIS雲端技術與整合應用研習班	本府各機關同仁	加強本府同仁了解GIS雲端技術發展。	3月、4月	2	半日制、實體課程	50	100	6	無	中港市政大樓	資訊中心
資訊	地理資訊系統系列講習	本府各機關同仁	加強本府同仁了解GIS發展與演進。	6月、8月	3	半日制、實體課程	70	210	9	無	中港市政大樓	資訊中心
資訊	智慧雲端生活新趨勢	本府各機關同仁	讓本府同仁了解智慧城市推動及智慧生活應用。	9月	1	全日制、實體課程	300	300	6	無	中港市政大樓	資訊中心
資訊	推動政府雲端應用-講習	本府各機關同仁	加強本府同仁了解電子化政府未來走向應與雲端技術結合。	10月	1	半日制、實體課程	70	70	3	無	中港市政大樓	資訊中心
資訊	建立政府雲端運算服務架構·資源整合共享環境-講習	本府各機關同仁	加強本府同仁了解電子化政府未來走向應與雲端技術結合。	11月	1	半日制、實體課程	70	70	3	無	中港市政大樓	資訊中心
資訊	公文整合資訊系統教育訓練	本府所屬機關與學校	加強本府同仁熟悉公文整合資訊系統。	2月、5月、8月、11月	4	半日制、實體課程	120	480	12	無	中港市政大樓 陽明市政大樓 公訓中心	資訊中心
資訊	臺中市政府中文網站整合服務平台教育訓練	本府各機關網管人員	加強各機關網管人員對本府中文網站整合服務平台操作熟練程度，以提昇網站維護工作效率。	8月	8	全日制、實體課程	36	288	48	無	中港市政大樓	資訊中心
資訊	本府網路概況(含VPN)說明會	本府各機關同仁	加強本府同仁了解本府網路概況。	5月	3	半日制、實體課程	60	180	9	無	中港市政大樓	資訊中心
資訊	本府IPv6建置說明會	本府各機關同仁	加強本府同仁了解本府IPv6建置概況。	2月	3	半日制、實體課程	60	180	9	無	中港市政大樓	資訊中心
資訊	本府網路網路管理教育訓練	本府各機關同仁	加強本府同仁管理各所屬機關網路。	3月	3	半日制、實體課程	60	180	9	無	中港市政大樓	資訊中心

臺中市政府102年度訓練計畫表

研習班類別	班期名稱	研習對象	開班目的	開班日期	班期數	上課天數及方式(全日制、半日制、數日制)(實體課程或混成課程)	每期人數	調訓人次	總時數(單位:小時)	可搭配之e等公務員、e學中心、文官e學苑等數位學習課程	上課地點	開辦機關
資訊	資訊安全教育訓練	本府各機關所屬資訊業務相關同仁及一般同仁暨主管	加強本府一般人員及資訊業務相關同仁之資安認知。	3月、5月、7月、9月	8	半日制、實體課程	70	560	24	無	中港市政大樓	資訊中心
資訊	個資保護研習班	本府各機關所屬有興趣之同仁	加強本府同仁了解資訊發展趨勢。	7月	1	半日制、實體課程	100	100	3	無	中港市政大樓	資訊中心
資訊	資料備份與備援專業教育訓練	本府各機關所屬資訊業務相關同仁	加強本府資訊業務相關同仁之資訊技能。	8月	1	半日制、實體課程	35	35	3	無	中港市政大樓	資訊中心
資訊	機房主機設備進出入教育訓練	本府各機關所屬資訊業務相關同仁	加強本府資訊業務相關同仁之資訊技能。	8月	1	半日制、實體課程	35	35	3	無	中港市政大樓	資訊中心
小計					88			5533				
合計					819			85901				

備註：各類班別之研習班次得視實際需要調整，其調訓人數及期數亦同。