



【發行期號】104年4月號

【發行日期】104年04月30日



次月開班列車

- ▶ 104/05/04~06/10 英語簡報班
- ▶ 104/05/04 中階主管培育班(第一期)
- ▶ 104/05/05 PowerPoint實務基礎班(第1期)
- ▶ 104/05/05 中階主管培育班(第一期)
- ▶ 104/05/05~06/04 英語多益中級測驗研習班
- ▶ 104/05/06 為民服務手語研習班(第1堂)
- ▶ 104/05/06 性別主流化進階班(第1、2期)
- ▶ 104/05/07 中彰投三縣市天然災害聯合防治研習班
- ▶ 104/05/07 PowerPoint實務基礎班(第2期)
- ▶ 104/05/07 PowerPoint進階應用班
- ▶ 104/05/07~06/08 英語多益初級測驗研習班第二期
- ▶ 104/05/07~05/08 兼任兼辦人事業務人員研習
- ▶ 104/05/11 委任職能提升研習班-執行力與效率(第1期)
- ▶ 104/05/11 委任職能提升研習班-人際關係與溝通協調(第1期)
- ▶ 104/05/12 中階主管培育班(第一期)
- ▶ 104/05/12 內部控制制度研習
- ▶ 104/05/13 為民服務手語研習班(第2堂)
- ▶ 104/05/13 個人資料保護法及其實務研習班(含資通安全)
- ▶ 104/05/14 中階主管培育班(第一期)
- ▶ 104/05/14 兩岸交流(含公務員赴陸規範)研習班(第一期)
- ▶ 104/05/14~05/15 兼任兼辦人事業務人員研習
- ▶ 104/05/15 委任職能提升研習班-創意與創新管理(第1期)
- ▶ 104/05/15 委任職能提升研習班-顧客服務與關係管理(第1期)
- ▶ 104/05/18 中階主管培育班(第一期)
- ▶ 104/05/18 兩岸交流(含公務員赴陸規範)研習班(第一期)

- ▶ 104/05/19 健康管理研習班(第一期)
- ▶ 104/05/20 任免銓審法規與實務案例研習班(第一期)
- ▶ 104/05/20 廉政倫理(含公務倫理與紀律、貪汙瀆職防制及當前廉政措施及治理)研習班(第四期)
- ▶ 104/05/20 為民服務手語研習班(第3堂)
- ▶ 104/05/21 中階主管培育班(第一期)
- ▶ 104/05/21 環境教育與永續發展研習班
- ▶ 104/05/22 委任職能提升研習班-品質與流程管理(第1期)
- ▶ 104/05/22 委任職能提升研習班-團隊溝通(第1期)
- ▶ 104/05/25 中階主管培育班(第一期)
- ▶ 104/05/26 中階主管培育班(第一期)
- ▶ 104/05/27 廉政倫理(含公務倫理與紀律、貪汙瀆職防制及當前廉政措施及治理)研習班(第四期)
- ▶ 104/05/27 為民服務手語研習班(第4堂)
- ▶ 104/05/29 性別主流化進階班(第3、4期)
- ▶ 104/05/29 「每月一書」全國分區導讀會
- ▶ 104/05/29 新聞稿撰寫與媒體互動研習班

▶ 更多開班資訊



本月開班列車

- ▶ 104/04/07 服務品質訓練(戶政、地政)
- ▶ 104/04/10 退休權益—樂活退休、樂在服務
- ▶ 104/04/10 薦任職能提升-執行力研習班(1-2期)
- ▶ 104/04/13 天然災害通報及災害防救研習班(第1期)
- ▶ 104/04/14 廉政倫理(含公務倫理與紀律、貪汙瀆職防制及當前廉政措施及治理)
- ▶ 104/04/14 天然災害通報及災害防救研習班(第2期)
- ▶ 104/04/15 人權暨兩公約研習班(臺中市場次)第3期
- ▶ 104/04/15 天然災害通報及災害防救研習班(第3期)
- ▶ 104/04/16 服務品質訓練(稅務分局、衛生所)
- ▶ 104/04/16 薦任職能提升-顧客服務研習班(1-2期)
- ▶ 104/04/16 薦任職能提升-創新管理研習班(1-2期)
- ▶ 104/04/17 薦任職能提升-業務行銷研習班(1-2期)
- ▶ 104/04/21 Excel實務基礎班(第1期)
- ▶ 104/04/23 Excel實務基礎班(第2期)

▶ 104/04/23 Excel進階應用班

▶ 104/04/24 薦任職能提升-問題分析研習班(1-2期)

▶ 104/04/24 薦任職能提升-專案規劃研習班(1-2期)

▶ 104/04/27 新進人員訓練研習班第1期

▶ 104/04/30 薦任職能提升-溝通協調研習班(1-2期)

▶ 更多開班資訊



研習活動剪影

▶ 104/04/10退休權益講習-樂活退休.樂在服務



▶ 104/04/13行政院人事行政總處新人事措施巡迴座談會



▶ 104/04/13-15 104年度天然災害通報及災害防救研習班第1-3期



▶ 104/04/14廉政倫理研習班第3期



▶ 104/04/15 人權暨兩公約研習班



▶ 104/04/21 Excel實務基礎班(第1期)



▶ 104/04/23 Excel實務基礎班(第2期)



▶ 更多活動剪影

 e-Learning

* 地方行政研習e學中心－與大自然和諧相處樂活人生

· 認證時數：2小時

· 課程長度：1.5小時

· 講座：鄧旭容

· 本課章節主要描述認識大自然的生態環境，藉由認識大自然的生態環境了解氣候變遷對生態環境影響，改變的不僅是動植物生態，還有那回不去的童年。

* 路徑：地方行政研習e學中心(<http://elearning.rad.gov.tw/>) → 登入 → 環境教育 → 搜尋「與大自然和諧相處樂活人生」

* 歡迎本府同仁上網學習。

 心靈雞湯

如何「老的成功」？5件你現在就該做的事

作者：吳迎春

老，一定會病？一定會弱？老，怎樣才能更好？老，可不可以預防？新老人醫學開始用一種全新的角度看待「老」這件事。到底怎樣才能老的成功？老，當益壯？...

《本文摘錄自康健雜誌網站：<http://www.commonhealth.com.tw/>》

 詳全文

發行：臺中市政府公務人力訓練中心 本報著作權屬於臺中市政府公務人力訓練中心所有·禁止未經授權轉貼或節錄
地址：40352臺中市西區東興路三段246號9樓 電話：04-23299310 傳真：04-23299482