



【發行期號】104年5月號

【發行日期】104年05月28日



次月開班列車

- ▶ 104/06/01~07/15 中階主管培育班(第2期)
- ▶ 104/06/02 廉政倫理(含公務倫理與紀律、貪汙瀆職防治及當前廉政措施及治理)研習班(第5期)
- ▶ 104/06/03 檔案管理研習班
- ▶ 104/06/04 任免銓審法規與實務案例研習班(第2期)
- ▶ 104/06/05 性別主流化進階班(第5、6期)
- ▶ 104/06/08 國際人權公約研習班
- ▶ 104/06/11 溝通表達與協調能力研習班
- ▶ 104/06/16 生命教育研習班
- ▶ 104/06/16 104年度行政執行業務講習
- ▶ 104/06/18 員工協助方案-團體諮商系列工作坊(第1梯次)
- ▶ 104/06/18 薦任職能提升-創新管理研習班(第4期)
- ▶ 104/06/22 保訓會分區座談會
- ▶ 104/06/22 考試錄取人員實務訓練期間人事業務講習
- ▶ 104/06/23 薦任職能提升-問題分析與專案規劃研習班(第4期)
- ▶ 104/06/24 差勤、考核、獎懲及訓練等法規與實務案例研習
- ▶ 104/06/26 消費者保護(含消費者保護政策及法令)(第1-2期)
- ▶ 104/06/26 員工協助方案-團體諮商系列工作坊(第2梯次)
- ▶ 104/06/29 薦任職能提升-溝通協調研習班(第3期)
- ▶ 104/06/29 薦任職能提升-溝通協調研習班(第4期)
- ▶ 104/06/30 人事人員員工協助方案研習班(第1期)
- ▶ 104/06/30 人事人員員工協助方案研習班(第2期)

[更多開班資訊](#)

本月開班列車

- ▶ 104/05/04~06/10 英語簡報班
- ▶ 104/05/04~06/12 中階主管培育班(第1期)

- ▶ 104/05/05 PowerPoint實務基礎班(第1期)
- ▶ 104/05/05~06/04 英語多益中級測驗研習班
- ▶ 104/05/06 性別主流化進階班(第1、2期)
- ▶ 104/05/06~07/08 為民服務手語研習班
- ▶ 104/05/07 中彰投三縣市天然災害聯合防治研習班
- ▶ 104/05/07 PowerPoint實務基礎班(第2期)
- ▶ 104/05/07 PowerPoint進階應用班
- ▶ 104/05/07~05/08 兼任兼辦人事業務人員研習(學校場次)
- ▶ 104/05/07~06/08 英語多益初級測驗研習班(第2期)
- ▶ 104/05/11 委任職能提升研習班-執行力與效率(第1期)
- ▶ 104/05/11 委任職能提升研習班-人際關係與溝通協調(第1期)
- ▶ 104/05/12 全民國防教育研習班(第1期)
- ▶ 104/05/12 內部控制制度研習
- ▶ 104/05/13 個人資料保護及資訊通訊安全
- ▶ 104/05/14 兩岸交流(含公務員赴陸規範)研習班(第1期)
- ▶ 104/05/14~05/15 兼任兼辦人事業務人員研習(行政機關場次)
- ▶ 104/05/15 委任職能提升研習班-創意與創新管理(第1期)
- ▶ 104/05/15 委任職能提升研習班-顧客服務與關係管理(第1期)
- ▶ 104/05/15、05/21 臺中國際花卉博覽會專班
- ▶ 104/05/18 兩岸交流(含公務員赴陸規範)研習班(第2期)
- ▶ 104/05/19 健康管理研習班(第1期)
- ▶ 104/05/20 任免銓審法規與實務案例研習班(第1期)
- ▶ 104/05/20 廉政倫理(含公務倫理與紀律、貪汙瀆職防制及當前廉政措施及治理)研習班(第4期)
- ▶ 104/05/21 環境教育與永續發展研習班
- ▶ 104/05/21 檔案管理研習班
- ▶ 104/05/22 委任職能提升研習班-品質與流程管理(第1期)
- ▶ 104/05/22 委任職能提升研習班-團隊溝通(第1期)
- ▶ 104/05/27 公務倫理研習班
- ▶ 104/05/28 一對一師徒制相見歡活動
- ▶ 104/05/29 性別主流化進階班(第3、4期)
- ▶ 104/05/29 「每月一書」全國分區導讀會

 研習活動剪影

▶ 104/05/04~06/10 英語簡報班



▶ 104/05/05 PowerPoint實務基礎班(第1期)



▶ 104/05/06 性別主流化進階研習班(第1、2期)



▶ 104/05/07 中彰投三縣市天然災害聯合防治研習班



▶ 104/05/07 PowerPoint實務基礎班(第2期)



▶ 104/05/07 PowerPoint進階應用班



▶ 104/05/07~05/08 兼任兼辦人事業務人員研習(學校場次)



▶ 104/05/08 簡任升官等訓練經驗分享研習班



▶ 104/05/12 全民國防教育研習班(第1期)



▶ 104/05/13 個人資料保護及資訊通訊安全



▶ 104/05/14 兩岸交流研習班(第1期)



▶ 104/05/14~05/15 兼任兼辦人事業務人員研習(行政機關場次)



▶ 104/05/18 兩岸交流研習班(第2期)



▶ 104/05/19 健康管理研習班(第1期)



▶ 104/05/20 任免銓審法規與實務案例研習班(第1期)



▶ 104/05/20 廉政倫理(含公務倫理與紀律、貪汙瀆職防制及當前廉政措施及治理)研習班(第4期)



▶ 104/05/21 環境教育與永續發展研習班



▶ 104/05/22 104年度公務人員保障業務宣導活動



▶ 更多活動剪影

 e-Learning

- * 地方行政研習e學中心—行政中立理論與實務
- 認證時數：2小時
- 課程長度：2小時
- 講座：行政院人事行政局企劃處簡任視察 林書賢
- 了解行政中立之意涵、目的及如何落實行政中立之要件。

* 路徑：地方行政研習 e 學中心(<http://elearning.rad.gov.tw/>) → 登入 → 政策法規 → 搜尋「行政中立理論與實務」

* 歡迎本府同仁上網學習。



張艾嘉：堅持做一件事，是件很美的事

作者：曾沛瑜

所以要找到一樣讓你覺得最舒服的東西、去做它，而那件事永遠是做不完的。...

《本文摘錄自康健雜誌網站：<http://www.commonhealth.com.tw/>》

[▶ 詳全文](#)